

الهيئة الوطنية للجودة والاعتمادية في التعليم العالي

النموذج المرجعي لضمان جودة التعليم العالي في سورية

فريق العمل

رئيس الهيئة الوطنية للجودة والاعتمادية
عضو مجلس المفوضين في الهيئة الوطنية للجودة والاعتمادية
عضو مجلس المفوضين في الهيئة الوطنية للجودة والاعتمادية
استاذ في كلية الآداب بجامعة دمشق

الدكتور رياض طيفور
الدكتور عماد الصابوني
الدكتور خليل عجمي
الدكتور محمد أكرم القش

بالاشتراك مع:

مدير مركز ضمان الجودة والاعتمادية بجامعة البعث
منسق لجنة الجودة في كلية الطب بجامعة دمشق
مديرة الجودة والاعتمادية في الجامعة العربية الدولية

الدكتور وليد صهيوني
الدكتور يوسف لطيفة
الدكتورة كيناز إيتوني

مدخل:

يعدّ التعليم العالي أحد أهم الركائز الأساسية في بناء مجتمع المعرفة، على المستوى الوطني والعالمي، ومن هنا يأتي الاهتمام الكبير بتحسين نتائجه وتأثيره في الاقتصاد والمجتمع. وفي حين أن الدول المتقدمة كانت قد اهتمت بجودة التعليم العالي منذ مدة ليست بالقصيرة، فإن الدول النامية بدورها تنبعت خلال السنوات الماضية إلى أهمية هذه القضية، وما يرتبط بها من ضرورة وجود إطار واضح لقياس الجودة في مؤسسات التعليم العالي، وضمانها، وصولاً إلى التميز في هذا المجال.

تستند رؤية التعليم العالي في القرن الواحد والعشرين إلى زيادة إتاحتها وانتشاره وعدالته، على التوازي مع توفير مستوى تعليمي يتسم باختيار الطلاب اختياراً صحيحاً، وإعطائهم المعارف والمهارات اللازمة التي تسمح لهم بالانخراط الفعال في سوق العمل، إلى جانب تحفيز خصائص الإبداع والابتكار وريادة الأعمال لديهم، وصولاً إلى تكوين القدرات التي يحتاجها الاقتصاد للاستفادة المثلى من الموارد وتعزيز التنمية المستدامة.

لهذا السبب، تسعى جميع الدول عموماً، والدول البازغة والنامية خصوصاً، إلى دعم الريادة والتميز في مؤسسات التعليم العالي، وتعزيز الاستثمار في التعليم العالي. ويعد ضمان الجودة اليوم من أهم القضايا تؤدي دوراً هاماً في دعم مؤسسات التعليم العالي وأنظمتها، وذلك فيما يتعلق باستراتيجيات المؤسسة، وحوكمتها، وإدارتها، وحسن استعمال مواردها المالية والمادية والبشرية، وعملياتها وإجراءاتها في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وشراكاتها الداخلية والخارجية.

تصميم النموذج المرجعي لضمان جودة التعليم العالي في سورية

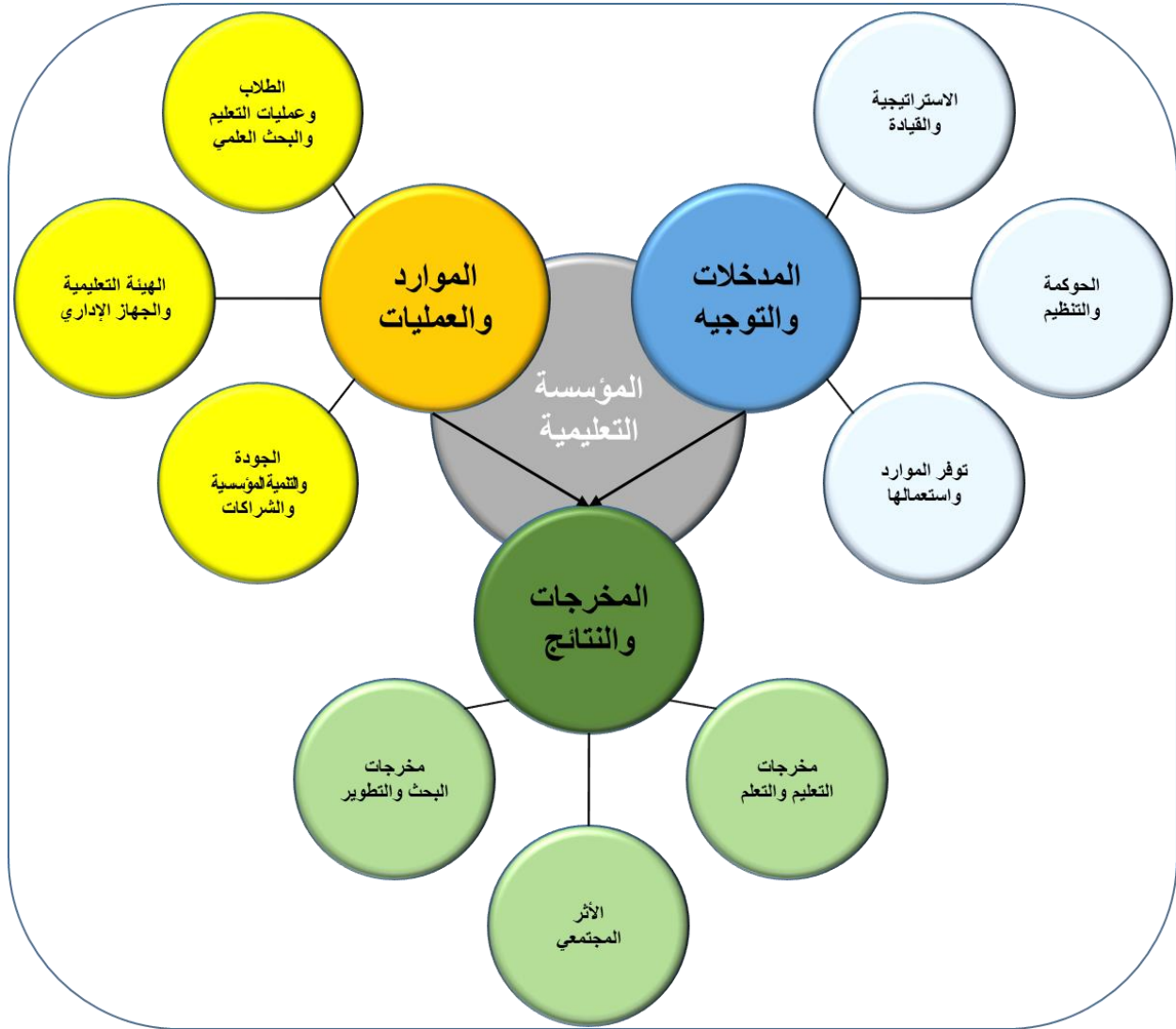
انطلاقاً مما تقدم ذكره، قامت الهيئة الوطنية للجودة والاعتمادية في التعليم العالي في سورية بوضع نموذج لضمان الجودة في التعليم العالي، ليكون الإطار المرجعي لقياس الجودة في مؤسسات التعليم العالي السورية وصولاً إلى منحها الاعتمادية المتعلقة بذلك. ويهدف تطبيق هذا النموذج إلى:

- تطوير ثقافة الجودة في مؤسسات التعليم العالي السورية وضمان استدامتها.
- تطوير آليات لضمان الجودة تتوافق مع أفضل الممارسات الدولية، وتساعد في التقييم الذاتي للجودة في المؤسسات.
- ضمان الجودة في جميع المهام التي تقوم بها مؤسسات التعليم العالي: عمليات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع...
- تشجيع تطوير مواد تعليمية مبتكرة.
- تطوير آليات لتقييم المناهج والطلاب والخريجين وأعضاء الهيئة التعليمية.
- تسهيل الاعتراف المتبادل بمؤسسات التعليم العالي داخل سورية وخارجها.
- تسهيل تنفيذ اتفاقيات التبادل الطلابي وتبادل أعضاء الهيئة التدريسية.
- تعزيز الشفافية والمساءلة والنزاهة الأكاديمية لدى مؤسسات التعليم العالي السورية.
- تحفيز التنافسية لدى مؤسسات التعليم العالي السورية.

وقد استقت الهيئة تصميم هذا النموذج من مصدرين أساسيين:

1. نموذج الجودة الذي أصدرته المؤسسة الأوروبية لإدارة الجودة EFQM، بنسختيه المعتمدتين في عامي 2013 و 2020؛ وذلك فيما يخص التصميم العام للنموذج، وممكنات enablers الجودة (المدخلات والعمليات)، ونتائجها (المخرجات)، والعلاقات بينها، وكذلك آلية القياس ومنح النقاط.
2. أدلة ضمان الجودة والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي، الصادرة عن اتحاد الجامعات العربية؛ وذلك فيما يخص معايير التقييم وعناصر التقييم في المدخلات والعمليات والمخرجات.

ويوضح الشكل الآتي التصميم العام لهذا النموذج.



النموذج المرجعي لجودة التعليم العالي في سورية

معايير وعناصر النموذج المرجعي لضمان جودة التعليم العالي في سورية

يتألف نموذج جودة التعليم في سورية، كما يتضح من الشكل السابق، من تسعة معايير، موزعة على النحو الآتي:

المدخلات والتوجيه:

1. الاستراتيجية والقيادة.
2. الحوكمة والتنظيم.
3. توفر الموارد واستعمالها.

الموارد والعمليات:

1. الطلاب وعمليات التعليم والبحث العلمي.
2. الموارد البشرية: الهيئة التعليمية والجهاز الإداري.
3. الجودة والتنمية المؤسسية والشراكات.

المخرجات والنتائج:

1. مخرجات التعليم والتعلم.
2. مخرجات البحث والتطوير.
3. الأثر المجتمعي.

وتتشارك المعايير الستة الأولى (المدخلات والعمليات) في آليات تقييمها، وتتكامل فيما بينها وصولاً إلى قياس العناصر الثلاثة الأخيرة (المخرجات).

ونعرض فيما يلي شرحاً لعناصر التقييم التي يتكوّن منها كل معيار، وعرضاً لأهم القضايا الواجب التطرق إليها في كل عنصر من هذه العناصر.

النموذج المرجعي لضمان جودة التعليم العالي

بالتوافق مع النموذج الأوروبي للتميز EFQM والنموذج المعتمد لدى اتحاد الجامعات العربية

بعض التعاريف	
المؤسسة	مؤسسة التعليم العالي
أصحاب المصلحة	الداخليون: الطلاب، أعضاء الهيئة التعليمية، أعضاء الجهاز الإداري الخارجيون: ذوو الطلاب، الجهات الموظفة للخريجين، الجهات المستفيدة من البحث العلمي، الجهات الممولة، الحكومة، المؤسسات التعليمية الأخرى، الشركاء، الجمهور والمجتمع
الهيئة التعليمية	مجمع أعضاء الهيئة التدريسية (ومن بحكمهم)، والمعيدون، والهيئة الفنية...
المخبر	وحدة تنظيمية مختصة بالبحث العلمي.
المختبر	قاعة صفية لتدريس المواد العملية.
الموارد المادية	المباني، الساحات، خدمات الطلاب، خدمات أعضاء الهيئة التعليمية، المنشآت الرياضية، ...
الموارد التقنية	المختبرات، التجهيزات، المكتبات، مصادر التعلم، ...

المجال	المعايير	عناصر التقييم
المدخلات والعمليات	1- الاستراتيجية والقيادة (5 نقاط)	1.1- تحديد أصحاب المصلحة والمستفيدين، والبيئة التي تعمل فيها المؤسسة 2.1- وضع رؤية المؤسسة ورسالتها وقيمها وأهدافها، ونشرها 3.1- وضع استراتيجية المؤسسة وسياساتها، ونشرها 4.1- قيادة المؤسسة وتوجيهها لتحقيق أهدافها 5.1- تحسين الكفاءة والفاعلية والتميز في إدارة المؤسسة، وتحفيز الابتكار والإبداع، وإدارة التغيير
	2- الحوكمة والتنظيم (5 نقاط)	1.2- وضع نظام للحوكمة في المؤسسة 2.2- تصميم الهيكل التنظيمي الملائم للمؤسسة 3.2- وضع الأنظمة الداخلية، وتوصيف العمل في المؤسسة 4.2- وضع أنظمة قبول الطلاب 5.2- وضع أنظمة اختيار أعضاء الهيئة التعليمية 6.2- وضع أنظمة اختيار الجهاز الإداري 7.2- تطبيق الأنظمة وتنفيذ العمليات والإجراءات
	3- توفر الموارد واستعمالها (10 نقاط)	1.3- توفر الموارد المالية اللازمة لتنفيذ نشاطات المؤسسة 2.3- حسن إدارة الموارد المالية 3.3- توفر الموارد المادية اللازمة 4.3- صيانة وتطوير الموارد المادية 5.3- توفر الموارد التقنية اللازمة 6.3- صيانة وتطوير الموارد التقنية وضمان سلامة استخدامها

المدخلات والعمليات	4- الطلاب وعمليات التعليم والبحث (15 نقطة) العلمي	1.4- متابعة الطلاب (التعليم الجامعي والدراسات العليا) 2.4- متابعة الخريجين 3.4- السياسات التعليمية وسياسات البحث العلمي 4.4- البرامج التعليمية والمناهج والمقررات 5.4- الدراسات العليا والبحث العلمي 6.4- طرائق التعليم 7.4- مصادر التعلم والمكتبات 8.4- الاختبارات والامتحانات
	5- الهيئة التعليمية والإداري (10 نقاط)	1.5- متابعة شؤون أعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري، وتقييم أدائهم 2.5- العبء التدريسي لأعضاء الهيئة التعليمية 3.5- التدريب والتأهيل المستمر لأعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري 4.5- سياسات وخطط الإيفاد العلمي
	6- الجودة والتنمية المؤسسية والشرائط (15 نقطة)	1.6- استخدام التقنيات الحديثة في العمل 2.6- إدارة المعرفة، واتخاذ القرار 3.6- إدارة الابتكار والإبداع 4.6- الأخلاقيات الجامعية 5.6- الحرية الأكاديمية 6.6- الشراكات 7.6- علاقات التعاون العلمي والمهني 8.6- ضمان الجودة في المؤسسة
المخرجات	7- مخرجات التعليم والتعلم (15 نقطة)	1.7- أداء الطلاب 2.7- مستوى الخريجين 3.7- الخريجون في سوق العمل 4.7- العلاقة بالخريجين وولائهم للمؤسسة 5.7- ترقيات أعضاء الهيئة التعليمية
	8- مخرجات البحث ولتنطوير (15 نقطة)	1.8- مشاريع البحث العلمي 2.8- التأليف والترجمة 3.8- النشر العلمي 4.8- المنح البحثية والزمالات الدراسية 5.8- الإبداعات والجوائز العلمية وحقوق الملكية الفكرية 6.8- الدورات التدريبية المقدمة 7.8- الاستشارات العلمية المقدّمة واللجان العلمية المشارك فيها 8.8- المؤتمرات والندوات والمعارض المقامة والمشارك فيها
	9- الأثر المجتمعي (10 نقاط)	1.9- تحقيق أهداف المؤسسة، والإسهام في التنمية المجتمعية 2.9- التبادل والتعاون العلمي والثقافي 3.9- الأداء المالي للمؤسسة 4.9- الالتزام بالنواظم والضوابط النافذة 5.9- رضا أصحاب المصلحة الداخليين 6.9- سمعة المؤسسة والاعتراف بها، ورضا أصحاب المصلحة الخارجيين

المعيار	1- الاستراتيجية والقيادة
وصف المعيار يتناول هذا المعيار تقييم الآلية التي تُحدّد بها الغاية من وجود المؤسسة التعليمية، وتوضع بها وتنشر رؤية المؤسسة ورسالتها، وأهدافها واستراتيجيتها وسياساتها وخططها، وذلك انطلاقاً من تحديد أصحاب المصلحة وفهم متطلباتهم. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الكفاءة والفاعلية التي يتمتع بها قادة المؤسسة التعليمية، واهتمامهم بتصور مستقبل المؤسسة وتحقيق أهدافها، في مجالات عملها المختلفة (التعليم، البحث والتطوير، تقديم الاستشارات وسائر الخدمات، ...). وتقييم قدرة قادة المؤسسة على تمكين الشعور بالثقة لدى الطلاب والهيئة التعليمية والجهاز الإداري، ومدى المرونة التي يتصفون بها، ونجاحهم في إقامة علاقات مستدامة مع أصحاب المصلحة، ومع المجتمع.	
عنصر التقييم 1.1- تحديد أصحاب المصلحة والمستفيدين، والبيئة التي تعمل فيها المؤسسة	
وصف عنصر التقييم يتناول هذا العنصر تقييم قدرة المؤسسة على تحديد أصحاب المصلحة والمستفيدين، والتواصل معهم، بغية فهم متطلباتهم واحتياجاتهم، والاستجابة لها عند وضع استراتيجيات المؤسسة وخططها في مجالات عملها المختلفة (التعليم، البحث والتطوير، تقديم الاستشارات وسائر الخدمات، ...). ويتناول العنصر أيضاً تقييم بيئة العمل التي توجد المؤسسة فيها، ومدى تأثيرها على حياة الطلاب وأعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري؛ وذلك بهدف رفع الإنتاجية وتطوير واقع الابتكار والإبداع.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1	وجود آلية لتحديد أصحاب المصلحة والمستفيدين من خدمات المؤسسة.
2	وجود آلية لتحديد المجتمع المحلي (المباشر) والمجتمع العريض الذي تستهدفه المؤسسة بخدماتها.
3	وجود آلية للتواصل مع أصحاب المصلحة الداخليين، واستقصاء متطلباتهم واحتياجاتهم، والسعي لحل المشاكل التي تواجههم.
4	وجود آلية للتواصل مع أصحاب المصلحة الخارجيين، واستقصاء متطلباتهم واحتياجاتهم الحالية والمستقبلية.
5	تعرف البيئة الاجتماعية والاقتصادية التي توجد فيها المؤسسة، على المستوى المحلي والوطني، ومدى انفتاحها وقابليتها للنمو.
6	قدرة بيئة العمل في المؤسسة على دعم الإنتاجية وتحسينها.
7	قدرة بيئة العمل في المؤسسة على تطوير حالة الإبداع والابتكار لدى الطلاب وأعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري.
8	قدرة بيئة العمل في المؤسسة على توفير الراحة الاجتماعية والنفسية والاقتصادية للطلاب وأعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري.

المعيار	1- الاستراتيجية والقيادة
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار تقييم الآلية التي تُحدّد بها الغاية من وجود المؤسسة التعليمية، وتوضع بها وتنشر رؤية المؤسسة ورسالتها، وأهدافها واستراتيجيتها وسياساتها وخططها، وذلك انطلاقاً من تحديد أصحاب المصلحة وفهم متطلباتهم. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الكفاءة والفاعلية التي يتمتع بها قادة المؤسسة التعليمية، واهتمامهم بتصور مستقبل المؤسسة وتحقيق أهدافها، في مجالات عملها المختلفة (التعليم، البحث والتطوير، تقديم الاستشارات وسائر الخدمات، ...). وتقييم قدرة قادة المؤسسة على تمكين الشعور بالثقة لدى الطلاب والهيئة التعليمية والجهاز الإداري، ومدى المرونة التي يتصفون بها، ونجاحهم في إقامة علاقات مستدامة مع أصحاب المصلحة، ومع المجتمع.
عنصر التقييم	2.1- وضع رؤية المؤسسة ورسالتها وقيمتها وأهدافها، ونشرها
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم قدرة المؤسسة على وضع ونشر رؤية واضحة، وأهداف تتناسب مع هذه الرؤية والقيم التي تمثلها، وذلك انسجاماً مع بيئتها، واستجابة لمتطلبات جميع أصحاب المصلحة.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1	استناد رؤية المؤسسة ورسالتها إلى الاستجابة لاحتياجات جميع أصحاب المصلحة، الداخليين والخارجيين، وخدمة المجتمع.
2	استناد رؤية المؤسسة ورسالتها إلى تعرّف البيئة (الداخلية والخارجية) التي توجد فيها.
3	انسجام غايات المؤسسة وأهدافها الموضوعية مع رؤيتها ورسالتها والقيم التي تمثلها، وكونها واضحة وقابلة للقياس.
4	اعتماد منهجية وإجراءات واضحة وموثقة في وضع رؤية المؤسسة ورسالتها وقيمتها وأهدافها.
5	الإعلان عن رؤية المؤسسة ورسالتها وقيمتها وأهدافها بوضوح على جميع المستويات، والتأكد من دراية جميع أصحاب المصلحة بها.
6	مراجعة رؤية المؤسسة ورسالتها وتحديثها دورياً.

المعيار	1- الاستراتيجية والقيادة
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار تقييم الآلية التي تُحدّد بها الغاية من وجود المؤسسة التعليمية، وتوضع بها وتنشر رؤية المؤسسة ورسالتها، وأهدافها واستراتيجيتها وسياساتها وخططها، وذلك انطلاقاً من تحديد أصحاب المصلحة وفهم متطلباتهم. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الكفاءة والفاعلية التي يتمتع بها قادة المؤسسة التعليمية، واهتمامهم بتصور مستقبل المؤسسة وتحقيق أهدافها، في مجالات عملها المختلفة (التعليم، البحث والتطوير، تقديم الاستشارات وسائر الخدمات، ...)؛ وتقييم قدرة قادة المؤسسة على تمكين الشعور بالثقة لدى الطلاب والهيئة التعليمية والجهاز الإداري، ومدى المرونة التي يتصفون بها، ونجاحهم في إقامة علاقات مستدامة مع أصحاب المصلحة، ومع المجتمع.
عنصر التقييم	3.1- وضع استراتيجية المؤسسة وسياساتها، ونشرها
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم قدرة المؤسسة على وضع ونشر استراتيجية وسياسات واضحة، والتأكد من انسجام الاستراتيجية والسياسات والخطط الموضوعة مع رؤية المؤسسة وأهدافها، وذلك استجابة لمتطلبات جميع أصحاب المصلحة.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1	استناد استراتيجية المؤسسة وسياساتها إلى الاستجابة لاحتياجات جميع أصحاب المصلحة، الداخليين والخارجيين، وخدمة المجتمع.
2	استناد استراتيجية المؤسسة وسياساتها إلى تعزف البيئة (الداخلية والخارجية) التي توجد فيها.
3	انسجام استراتيجية المؤسسة وسياساتها مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها.
4	اعتماد منهجية وإجراءات واضحة وموثقة في التحليل الاستراتيجي والمقارنات المرجعية (الداخلية والخارجية)، وفي وضع استراتيجية المؤسسة وسياساتها.
5	تضمين الخطة الاستراتيجية محاور محددة، ومجموعة محددة من مؤشرات الأداء.
6	وضع خطط تنفيذية مكتملة ذات آجال زمنية محددة تتناسب مع محاور الخطة الاستراتيجية؛ وخطة للطوارئ وإدارة المخاطر.
7	نشر استراتيجية المؤسسة وسياساتها وخططها بوضوح على جميع المستويات، والتأكد من دراية جميع أصحاب المصلحة بها.
8	مراجعة استراتيجية المؤسسة وسياساتها وخططها وتحديثها باستمرار، وتطوير الأهداف المرتبطة بها.

المعيار	1- الاستراتيجية والقيادة
وصف المعيار يتناول هذا المعيار تقييم الآلية التي تُحدّد بها الغاية من وجود المؤسسة التعليمية، وتوضع بها وتنشر رؤية المؤسسة ورسالتها، وأهدافها واستراتيجيتها وسياساتها وخططها، وذلك انطلاقاً من تحديد أصحاب المصلحة وفهم متطلباتهم. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الكفاءة والفاعلية التي يتمتع بها قادة المؤسسة التعليمية، واهتمامهم بتصور مستقبل المؤسسة وتحقيق أهدافها، في مجالات عملها المختلفة (التعليم، البحث والتطوير، تقديم الاستشارات وسائر الخدمات، ...): وتقييم قدرة قادة المؤسسة على تمكين الشعور بالثقة لدى الطلاب والهيئة التعليمية والجهاز الإداري، ومدى المرونة التي يتصفون بها، ونجاحهم في إقامة علاقات مستدامة مع أصحاب المصلحة، ومع المجتمع.	
عنصر التقييم	4.1- قيادة المؤسسة وتوجيهها لتحقيق أهدافها
وصف عنصر التقييم يتناول هذا العنصر تقييم مدى قدرة قادة المؤسسة في قيادتها وتوجيهها وتطويرها، وتمكين الشعور بالثقة فيها، ضمن البيئة التي تعمل فيها. ويتناول أيضاً مدى توفر الآليات اللازمة لجمع المعلومات المطلوبة لاتخاذ القرار، ولتتبع تنفيذ الخطط الاستراتيجية المقررة في مجالات عمل المؤسسة المختلفة (التعليم، البحث والتطوير، تقديم الاستشارات وسائر الخدمات، ...).	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم: 1 قدرة قادة المؤسسة على تفهم إمكانياتها ونقاط قوتها، والبناء عليها. 2 قدرة قادة المؤسسة على تطويرها، والتأقلم مع متغيرات ومخاطر البيئة التي توجد فيها. 3 وجود إجراءات لدى قيادة المؤسسة تسمح بالحصول على المعلومات اللازمة لصنع القرارات الأكاديمية والإدارية، تسمح بمشاركة الطلاب والهيئة التعليمية وسائر أصحاب المصلحة. 4 وجود آلية لدى قيادة المؤسسة لقياس مدى تحقيق رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها. 5 وجود آلية لدى قيادة المؤسسة لتتبع تنفيذ استراتيجية المؤسسة. 6 وجود آلية لقياس مدى نجاح قادة المؤسسة في تمكين الشعور بالثقة بالمؤسسة لدى الطلاب والهيئة التعليمية والإدارية. 7 قدرة قيادة المؤسسة على الدفع باتجاه مساهمة المؤسسة في تنمية المجتمعات المحلية والإقليمية والدولية.	

المعيار	1- الاستراتيجية والقيادة
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار تقييم الآلية التي تُحدّد بها الغاية من وجود المؤسسة التعليمية، وتوضع بها وتنشر رؤية المؤسسة ورسالتها، وأهدافها واستراتيجيتها وسياساتها وخططها، وذلك انطلاقاً من تحديد أصحاب المصلحة وفهم متطلباتهم. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الكفاءة والفاعلية التي يتمتع بها قادة المؤسسة التعليمية، واهتمامهم بتصور مستقبل المؤسسة وتحقيق أهدافها، في مجالات عملها المختلفة (التعليم، البحث والتطوير، تقديم الاستشارات وسائر الخدمات، ...). وتقييم قدرة قادة المؤسسة على تمكين الشعور بالثقة لدى الطلاب والهيئة التعليمية والجهاز الإداري، ومدى المرونة التي يتصفون بها، ونجاحهم في إقامة علاقات مستدامة مع أصحاب المصلحة، ومع المجتمع.
عنصر التقييم	5.1- تحسين الكفاءة والفاعلية والتميز في إدارة المؤسسة، وتحفيز الابتكار والإبداع، وإدارة التغيير
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم كفاءة وفاعلية وتميز قيادة المؤسسة في تطوير المؤسسة على نحو مستمر، وتواصلها مع الطلاب وأعضاء الهيئة التعليمية وأعضاء الجهاز الإداري، وسائر أصحاب المصلحة. ويتناول العنصر أيضاً تقييم اهتمام قيادة المؤسسة بريادة الأعمال والابتكار والإبداع وتشجيعها لها، ودعمها لمنطق العمل الجماعي، وتمكّنها من إدارة التغيير المستمر في المؤسسة.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1	وضع قيادة المؤسسة خطط التطوير والتحديث المستمر في المؤسسة، ودعمها لها ومشاركتها في تنفيذها.
2	وجود آليات لتقييم الكفاءة والفاعلية في أداء قيادة المؤسسة.
3	وجود آليات لدى قيادة المؤسسة لنشر ثقافة التميز في المؤسسة، وقياسها وتعزيزها.
4	انفتاح قيادة المؤسسة على أصحاب المصلحة، وتشجيعها على بناء العلاقات وإقامة الشراكات والاتفاقات الاستراتيجية معهم.
5	تبني قيادة المؤسسة منطق العمل الجماعي، وتقديم الحوافز له، وتغليبه على منطق الفردية في العمل.
6	تشجيع قيادة المؤسسة بصفة دائمة على الابتكار، وبخاصة في أنشطة التعليم والبحث العلمي.
7	دعم قيادة المؤسسة أصحاب الأفكار الخلاقة، مادياً ومعنوياً، وتبني أفكارهم وعملها على تحقيقها.
8	وجود نظام عمل في المؤسسة لإدارة التغيير بصورة سلسة وفعالة، مع توضيح دوافع التغيير وأهدافه لجميع أصحاب المصلحة.

المعيار	2- الحوكمة والتنظيم
وصف المعيار يتناول هذا المعيار وضع نظام للحوكمة في المؤسسة، وتقييم نجاعته، وقدرته على ضمان الشفافية والمساءلة. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الهيكل التنظيمي والوظيفي الذي تضعه المؤسسة، والذي يتوافق مع الغاية من وجودها، ويحدد الصلاحيات والمسؤوليات، ويوضح توزيع العمل، على النحو الذي يتيح للمؤسسة تنفيذ خططها والوصول إلى أهدافها بكفاءة وفاعلية. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الأنظمة الداخلية والسياسات والتعليمات التي تحكم تنفيذ المؤسسة مهامها في مجالات عملها المختلفة (التعليم، البحث والتطوير، تقديم الاستشارات وسائر الخدمات، ...)، مثل توصيف العمل، وقبول الطلاب في مختلف مراحل التعليم، واختيار أعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري...	
عنصر التقييم	1.2- وضع نظام للحوكمة في المؤسسة
وصف عنصر التقييم يتناول هذا العنصر تقييم أنظمة الحوكمة في المؤسسة، وبيان مدى انسجامها مع أهداف المؤسسة واستراتيجيتها وسياساتها، والتحقق من تطويرها المستمر والدوري، وذلك استجابة لاحتياجات جميع أصحاب المصلحة ومتطلبات تطوير بيئة العمل.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم: 1 وجود لوائح وأنظمة للحوكمة في المؤسسة، موثقة ومنشورة، يجري تحديثها دورياً، استجابة لاحتياجات جميع أصحاب المصلحة ومتطلبات تطوير بيئة العمل. 2 وجود بنى تنظيمية (مجلس الأمناء، ...) لحوكمة المؤسسة، وعلاقاتها بالحكومة (مجلس التعليم العالي، ...) والجهات المالكة، وبالإدارة التنفيذية (مجلس المؤسسة، رئيس المؤسسة ونوابه، ...). 3 وجود سياسات معلنة تخص جميع نواحي عمل المؤسسة. 4 وجود آليات معلنة تسمح للطلاب بتغيير مسارهم الدراسي، ومعادلة المواد التدريسية والساعات المعتمدة، والتحول من اختصاص إلى آخر، أو الانتقال من المؤسسة إلى مؤسسة أخرى. 5 وجود آليات تتيح لإدارات المؤسسة المشاركة في تطوير وتحديث السياسات ولوائح وأنظمة الحوكمة وإدارة الأداء، على النحو الذي يستجيب لاحتياجات المؤسسة وجميع أصحاب المصلحة.	

المعيار	2- الحوكمة والتنظيم
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار وضع نظام للحوكمة في المؤسسة، وتقييم نجاعته، وقدرته على ضمان الشفافية والمساءلة. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الهيكل التنظيمي والوظيفي الذي تضعه المؤسسة، والذي يتوافق مع الغاية من وجودها، ويحدد الصلاحيات والمسؤوليات، ويوضح توزيع العمل، على النحو الذي يتيح للمؤسسة تنفيذ خططها والوصول إلى أهدافها بكفاءة وفعالية. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الأنظمة الداخلية والسياسات والتعليمات التي تحكم تنفيذ المؤسسة مهامها في مجالات عملها المختلفة (التعليم، البحث والتطوير، تقديم الاستشارات وسائر الخدمات، ...)، مثل توصيف العمل، وقبول الطلاب في مختلف مراحل التعليم، واختيار أعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري...
عنصر التقييم	2.2- تصميم الهيكل التنظيمي الملائم للمؤسسة
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم الهيكل التنظيمي للمؤسسة ومدى ملاءمته لتنفيذ المؤسسة خططها وتحقيق أهدافها. ويتضمن الهيكل التنظيمي جميع البنى التنظيمية، العلمية والإدارية، في المؤسسة (الكليات، الأقسام، المختبرات، مخبر البحث والتطوير، الوحدات الخدمية، الوحدات الإدارية) وعلاقاتها العمودية والأفقية. أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم: 1. ضمان مدى انسجام الهيكل التنظيمي مع رسالة المؤسسة وقدرتها على تحقيق أهدافها . 2. وجود مجالس على مستوى المؤسسة وأقسامها (الكليات، المخبر، الأقسام، ...) ذات مهام محددة، تعقد اجتماعات دورية. 3. وجود قواعد تحدد المهام والعلاقات الوظيفية (تقسيم البنى التنظيمية، التراتبيات والتبعيات الإدارية، العلاقات العمودية والأفقية بين البنى التنظيمية)، ومراعاة معايير العمق والاتساع، عند وضع الهيكل التنظيمي للمؤسسة. 4. وجود آليات معلنة تسمح للطلاب بتغيير مساهمهم الدراسي، ومعادلة المواد التدريسية والساعات المعتمدة، والتحول من اختصاص إلى آخر، أو الانتقال من المؤسسة إلى مؤسسة أخرى. 5. وجود قواعد تحدد آلية وضع الهيكل الوظيفي (عدد العاملين في الوحدات التنظيمية، الأكاديمية والإدارية، وكفائتهم، وتسميات مراكز عملهم، وشروط اختيارهم) المتوافق مع الهيكل التنظيمي. 6. اشتغال الهيكل التنظيمي على البنى التنظيمية العلمية المتعلقة بمهام المؤسسة الأساسية في التعليم والبحث العلمي وتقديم الخدمات العلمية، على نحو مستقل عن البنى التنظيمية الإدارية والداعمة (شؤون الطلاب، شؤون العاملين، الإدارة المالية، الخدمات الفنية، ...). 7. مدى الارتباط في الهيكل التنظيمي بين مهام المؤسسة في التعليم في الدرجة الجامعية الأولى، ومهامها في الدراسات العليا والبحث العلمي. 8. وجود وحدات تنظيمية (مراكز بحث، مخبر، ...) مستقلة مختصة بالبحث العلمي. 9. وجود بنية تنظيمية للتخطيط الاستراتيجي، والمتابعة. 10. وجود بنى وظيفية لمتابعة شؤون أعضاء الهيئة التعليمية، وشؤون أعضاء الجهاز الإداري. 11. وجود بنية تنظيمية مختصة بالتدريب المستمر وبناء القدرات ضمن المؤسسة. 12. وجود وحدة أو وحدات تنظيمية تتولى مهام تقديم الخدمات إلى قطاع الأعمال والمجتمع. 13. وجود بنية تنظيمية مختصة بالإرشاد الأكاديمي والمهني، وبنية تنظيمية مختصة بالإرشاد الاجتماعي والنفسي، يعمل فيها متخصصون. 14. مراجعة الهيكل التنظيمي والوظيفي في المؤسسة دورياً، وتطويرهما للاستجابة للمستجدات ومتطلبات تحسين الأداء؛ واتصافهما بالمرونة اللازمة عند الحاجة إلى استحداث وحدات تنظيمية جديدة أو تنفيذ مهام مشتركة.

المعيار	2- الحوكمة والتنظيم
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار وضع نظام للحوكمة في المؤسسة، وتقييم نجاعته، وقدرته على ضمان الشفافية والمساءلة. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الهيكل التنظيمي والوظيفي الذي تضعه المؤسسة، والذي يتوافق مع الغاية من وجودها، ويحدد الصلاحيات والمسؤوليات، ويوضح توزيع العمل، على النحو الذي يتيح للمؤسسة تنفيذ خططها والوصول إلى أهدافها بكفاءة وفعالية. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الأنظمة الداخلية والسياسات والتعليمات التي تحكم تنفيذ المؤسسة مهامها في مجالات عملها المختلفة (التعليم، البحث والتطوير، تقديم الاستشارات وسائر الخدمات، ...)، مثل توصيف العمل، وقبول الطلاب في مختلف مراحل التعليم، واختيار أعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري...
عنصر التقييم	3.2- وضع الأنظمة الداخلية، وتوصيف العمل في المؤسسة
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم الأنظمة التي تحكم علاقات العمل في المؤسسة، من حيث وجودها واتساقها وشمولها وقابليتها للمراجعة والتطوير... وكذلك وجود توصيف واضح لمراكز العمل المختلفة في المؤسسة. ويتناول العنصر أيضاً تقييم آلية تعميم أنظمة العمل على المعنيين والتوثيق من فهمهم لها.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	1. إصدار المؤسسة جميع الأنظمة والتعليمات التنفيذية اللازمة لعملها، وبخاصة تلك التي تنص عليها التشريعات النافذة؛ وضمان توافق الإجراءات المطبقة معها. 2. وجود نظام داخلي للعمل في المؤسسة يتضمن تنظيم عمليات التوظيف، وأسس تحديد الأجور والتعويضات والمكافآت، وشروط العمل وظروفه، وعلاقات العمل، والوقاية من مخاطر العمل والحوادث والإصابات، والخدمات الصحية والاجتماعية، وآليات الرقابة الداخلية وتسوية الخلافات، والعقوبات المسلكية. 3. وجود توصيف موثّق لجميع الوظائف في المؤسسة، الأكاديمية (التعليمية والبحثية والاستشارية)، والإدارية، تتضمن مهام العاملين وحقوقهم وواجباتهم. 4. وجود آليات معلنة تسمح للطلاب بتغيير مسارهم الدراسي، ومعادلة المواد التدريسية والساعات المعتمدة، والتحول من اختصاص إلى آخر، أو الانتقال من المؤسسة إلى مؤسسة أخرى. 5. وجود لائحة داخلية تتضمن جميع التشريعات والأنظمة والضوابط المتعلقة بالطلاب في المؤسسة، وحقوقهم وواجباتهم، وما يجب عليهم الالتزام به وما يجب تجنبه، وآليات المحاسبة في حالات التجاوز. 6. وجود لائحة داخلية تتضمن جميع التشريعات والأنظمة والضوابط المتعلقة بأعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري في المؤسسة، وحقوقهم وواجباتهم، وما يجب عليهم الالتزام به وما يجب تجنبه، وآليات المحاسبة في حالات التجاوز. 7. وجود نظام للحوافز والمكافآت في المؤسسة يأخذ في الحسبان الواجبات والنشاطات التي يقوم بها أعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري، ويشجع على إتقان العمل والإبداع. 8. وجود أنظمة للضمان الاجتماعي لدى المؤسسة (تأمين صحي، امتيازات الأمومة، تأمين على الحياة، صندوق التكافل الاجتماعي، تعويض نهاية الخدمة، بدل مواصلات، قروض سكنية، توفير السكن، قبول الأبناء في الجامعة، نواد اجتماعية، ...). 9. وجود نظام للشكاوى والمقترحات يضمن إيصالها إلى المعنيين بمعالجتها، والتعامل معها بسرعة، والعمل على حلها بصورة مرضية، وإخطار أصحاب العلاقة بنتيجة المعالجة. 10. قيام المؤسسة بمراجعة الأنظمة والتعليمات كلما دعت الحاجة، وذلك لضمان تحسين الأداء والشفافية والمساءلة، مع الاستفادة من رجع المعلومات من أصحاب المصلحة.

المعيار	2- الحوكمة والتنظيم
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار وضع نظام للحوكمة في المؤسسة، وتقييم نجاعته، وقدرته على ضمان الشفافية والمساءلة. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الهيكل التنظيمي والوظيفي الذي تضعه المؤسسة، والذي يتوافق مع الغاية من وجودها، ويحدد الصلاحيات والمسؤوليات، ويوضح توزيع العمل، على النحو الذي يتيح للمؤسسة تنفيذ خططها والوصول إلى أهدافها بكفاءة وفاعلية. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الأنظمة الداخلية والسياسات والتعليمات التي تحكم تنفيذ المؤسسة مهامها في مجالات عملها المختلفة (التعليم، البحث والتطوير، تقديم الاستشارات وسائر الخدمات، ...)، مثل توصيف العمل، وقبول الطلاب في مختلف مراحل التعليم، واختيار أعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري...
عنصر التقييم	4.2- وضع أنظمة قبول الطلاب
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم الأنظمة والسياسات التي تحكم إجراءات قبول الطلاب في المؤسسة، سواء في الدرجة الجامعية الأولى أم في الدراسات العليا، وذلك انسجاماً مع رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها. أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم: 1. وجود سياسة وإجراءات معلنة لقبول الطلاب في المؤسسة، سواء في الدرجة الجامعية الأولى أم في الدراسات العليا، تتسم بالشفافية وتكافؤ الفرض، وتستقصي ميول الطلاب ورغباتهم واحتياجاتهم، وتنسجم مع رسالة المؤسسة، ومحتوى البرامج الأكاديمية، ومع اللوائح والقرارات التنظيمية النافذة. 2. وجود آلية لتحديد عدد الطلاب المراد قبولهم في أي من برامج المؤسسة واختصاصاتها تستند إلى إمكانيات المؤسسة وإلى المعايير الأكاديمية المقررة: نسبة أستاذ/طالب، نسبة إداري/طالب، مجالات البحث العلمي ذات الأولوية، عدد القاعات الدراسية والمخابر والمختبرات والورش وسعتها، ... 3. وجود آليات وإجراءات لإرشاد وتوجيه الطلاب الراغبين بالتسجيل في المؤسسة (أدلة إرشادية، مكتب التسجيل والقبول، ...). 4. وجود آليات معلنة تسمح للطلاب بتغيير مسارهم الدراسي، ومعادلة المواد التدريسية والساعات المعتمدة، والتحول من اختصاص إلى آخر، أو الانتقال من المؤسسة إلى مؤسسة أخرى. 5. وجود سياسة وخطط معلنة لقبول الطلاب الموفدين في المؤسسة، سواء من مؤسسات تعليمية للدراسات العليا، أم أي جهة أخرى. 6. تحديد الأقساط الدراسية للطلاب في كل برنامج أو اختصاص في المؤسسة استناداً إلى التكلفة الحقيقية، مع إضافة هوامش محددة ومعلنة.

المعيار	2- الحوكمة والتنظيم
وصف المعيار يتناول هذا المعيار وضع نظام للحوكمة في المؤسسة، وتقييم نجاعته، وقدرته على ضمان الشفافية والمساءلة. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الهيكل التنظيمي والوظيفي الذي تضعه المؤسسة، والذي يتوافق مع الغاية من وجودها، ويحدد الصلاحيات والمسؤوليات، ويوضح توزيع العمل، على النحو الذي يتيح للمؤسسة تنفيذ خططها والوصول إلى أهدافها بكفاءة وفاعلية. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الأنظمة الداخلية والسياسات والتعليمات التي تحكم تنفيذ المؤسسة مهامها في مجالات عملها المختلفة (التعليم، البحث والتطوير، تقديم الاستشارات وسائر الخدمات، ...)، مثل توصيف العمل، وقبول الطلاب في مختلف مراحل التعليم، واختيار أعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري...	
عنصر التقييم	
وصف عنصر التقييم	
يتناول هذا العنصر تقييم الأنظمة والسياسات التي تسمح باستقطاب وتعيين أعضاء الهيئة التعليمية، وفق مؤهلاتهم وكفاءاتهم، على النحو الذي يتيح للمؤسسة تنفيذ استراتيجيتها وخططها الأكاديمية.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
- وجود سياسة وأنظمة وإجراءات معلنة وشفافة لتعيين أعضاء الهيئة التعليمية أو التعاقد معهم، وفق معايير محددة، تضمن تكافؤ الفرص، وتسمح باستقطاب المتميزين وأصحاب الكفاءة العالية، والمحافظة عليهم، على النحو الذي يتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها. - وجود إجراءات تسمح بتحديد عدد أعضاء الهيئة التعليمية المطلوب، واختصاصاتهم ومؤهلاتهم، وتفرغهم، وفق الاحتياج (نسبة أستاذ/طالب، ...)، ومعايير الجودة، وتضمن تناسب درجتهم العلمية مع المقررات التي يدرسونها أو الأبحاث التي يجرؤونها، وذلك في كل اختصاص أو برنامج (تعليمي أو بحثي) في المؤسسة. - وجود آلية معلنة لشروط ترقية أعضاء الهيئة التعليمية. - وجود آليات معلنة تسمح للطلاب بتغيير مسارهم الدراسي، ومعادلة المواد التدريسية والساعات المعتمدة، والتحول من اختصاص إلى آخر، أو الانتقال من المؤسسة إلى مؤسسة أخرى. - وجود نظام في المؤسسة لإشراك خبراء من سوق العمل في العملية التعليمية. - مدى استدامة ارتباط أعضاء الهيئة التعليمية بالمؤسسة وممارسة أعمالهم في التعليم والبحث العلمي في بيئة أكاديمية مستقرة. - تحديد رواتب وتعويضات أعضاء الهيئة التعليمية في المؤسسة وفق أسس معلنة.	

المعيار	2- الحوكمة والتنظيم
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار وضع نظام للحوكمة في المؤسسة، وتقييم نجاعته، وقدرته على ضمان الشفافية والمساءلة. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الهيكل التنظيمي والوظيفي الذي تضعه المؤسسة، والذي يتوافق مع الغاية من وجودها، ويحدد الصلاحيات والمسؤوليات، ويوضح توزيع العمل، على النحو الذي يتيح للمؤسسة تنفيذ خططها والوصول إلى أهدافها بكفاءة وفاعلية. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الأنظمة الداخلية والسياسات والتعليمات التي تحكم تنفيذ المؤسسة مهامها في مجالات عملها المختلفة (التعليم، البحث والتطوير، تقديم الاستشارات وسائر الخدمات، ...)، مثل توصيف العمل، وقبول الطلاب في مختلف مراحل التعليم، واختيار أعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري...
عنصر التقييم	6.2- وضع أنظمة اختيار الجهاز الإداري
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم الأنظمة والسياسات التي تسمح باستقطاب وتعيين أعضاء الجهاز الإداري، على النحو الذي يتيح للمؤسسة تنفيذ استراتيجيتها وخططها.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	1. وجود سياسة وأنظمة وإجراءات معلنة وشفافة لتعيين أعضاء الجهاز الإداري أو التعاقد معهم (شروط شغل الوظيفة، معايير الاختيار، ...)، تضمن تكافؤ الفرص، وتسمح باستقطاب المتميزين والمحافظة عليهم، على النحو الذي يتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها. 2. وجود إجراءات تسمح بتحديد عدد العاملين المطلوب في الجهاز الإداري ومؤهلاتهم، وفق الاحتياج (نسبة إداري/طالب، ...). 3. وجود آلية معلنة لشروط ترقية أعضاء الجهاز الإداري. 4. وجود آليات معلنة تسمح للطلاب بتغيير مسارهم الدراسي، ومعادلة المواد التدريسية والساعات المعتمدة، والتحول من اختصاص إلى آخر، أو الانتقال من المؤسسة إلى مؤسسة أخرى. 5. تحديد رواتب وتعويضات أعضاء الجهاز الإداري في المؤسسة وفق أسس معلنة.

المعيار	2- الحوكمة والتنظيم
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار وضع نظام للحوكمة في المؤسسة، وتقييم نجاعته، وقدرته على ضمان الشفافية والمساءلة. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الهيكل التنظيمي والوظيفي الذي تضعه المؤسسة، والذي يتوافق مع الغاية من وجودها، ويحدد الصلاحيات والمسؤوليات، ويوضح توزيع العمل، على النحو الذي يتيح للمؤسسة تنفيذ خططها والوصول إلى أهدافها بكفاءة وفاعلية. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الأنظمة الداخلية والسياسات والتعليمات التي تحكم تنفيذ المؤسسة مهامها في مجالات عملها المختلفة (التعليم، البحث والتطوير، تقديم الاستشارات وسائر الخدمات، ...)، مثل توصيف العمل، وقبول الطلاب في مختلف مراحل التعليم، واختيار أعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري...
عنصر التقييم	7.2- تطبيق الأنظمة وتنفيذ العمليات والإجراءات
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم مدى الالتزام بتطبيق القوانين والأنظمة، وتنفيذ العمليات والإجراءات، التي تعمل المؤسسة على أساسها، سواء فيما يخص العملية التعليمية والبحث العلمي، أم في المجال الإداري والخدمي.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	1. إجراء دورات إرشادية للعاملين في المؤسسة قبل بدء العمل عن القوانين والأنظمة التي تعمل بموجبها المؤسسة، وآليات تنفيذ العمليات والإجراءات، ومهام العاملين وواجباتهم وحقوقهم. 2. اعتماد الشفافية والنزاهة المؤسسية في تنفيذ جميع إجراءات العمل في المؤسسة. 3. وجود آلية مطبقة للتوثق من وضع الشخص المناسب في المكان المناسب (عضوية المجالس، البنى التنظيمية، ...)، وفق المؤهلات والقدرات والمهارات العامة والمهنية التي يتطلبها العمل الموكل إليه، مع ضمان العدالة وتكافؤ الفرص. 4. وجود آليات معلنة تسمح للطلاب بتغيير مسارهم الدراسي، ومعادلة المواد التدريسية والساعات المعتمدة، والتحول من اختصاص إلى آخر، أو الانتقال من المؤسسة إلى مؤسسة أخرى. 5. وجود لوائح توضح كيفية التعامل مع مرافق المؤسسة وبنائها التحتية وتجهيزاتها... 6. وجود إجراءات واضحة لمكافأة الملتزمين بالتقيد بالقوانين والأنظمة التي تعمل بموجبها المؤسسة. 7. وجود أدلة وإجراءات واضحة للتعامل الموضوعي والشفاف مع حالات الخلل في تطبيق الأنظمة، ومعالجة الاختلالات الوظيفية، في حال حدوثها. 8. وجود تنظيم اجتماعي أو نقابي يضمن حقوق العاملين في المؤسسة، وعدم تعرضهم للظلم أو التعسف من رؤسائهم

المعيار	3- توفر الموارد واستعمالها
وصف المعيار	
يتناول هذا المعيار تقييم مدى توفر الموارد المالية اللازمة لأداء المؤسسة مهامها، وقنوات الإيراد المختلفة، وحسن إدارة هذه الموارد، بغية تحقيق الاحتياجات الحالية، وضمان تنفيذ الاستثمارات المستقبلية وفق الخطط الموضوعة. ويتناول المعيار أيضاً تقييم مدى توفر الموارد المادية والتقنية في المؤسسة، وسبل صيانتها وتطويرها، وضمان سلامة استخدامها.	
عنصر التقييم	
وصف عنصر التقييم	
يتناول هذا العنصر تقييم قدرة المؤسسة على ضمان توفر الموارد المالية اللازمة لأدائها عملها، وطرائق إدارة هذه الموارد لضمان التوازن بين الإيرادات والنفقات، وتنفيذ الاستثمارات المستقبلية وفق الخطط الموضوعة.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1. وجود سياسة مالية للمؤسسة ترتبط بخططها الاستراتيجية، وتوضح النفقات المرصودة تطوير العملية التعليمية ونشاطات البحث العلمي، وتطوير البنى التحتية التقنية والداعمة، وتحقيق الربط مع المجتمع، وبناء علاقات التعاون العلمي على المستوى الوطني والإقليمي والدولي. 2. توفر قنوات للإيراد ومصادر التمويل في المؤسسة تتصف بالكفاية والاستدامة، وتضمن استمرار العمل في حالات الطوارئ والمخاطر المختلفة. 3. كفاية الموارد المالية لتحقيق احتياجات المؤسسة الجارية، وصيانة البنى التحتية والأجهزة وتحديثها وتطويرها، وضمان التوازن بين الإيرادات والنفقات. 4. كفاية الموارد المالية لتحقيق خطط المؤسسة الاستثمارية، ولتحديث وتوسيع التجهيزات ومستلزمات العملية التعليمية والبحثية، ومواكبة المستجدات فيها. 5. كفاية الموارد المالية لجذب الموارد البشرية (الهيئة التعليمية، الجهاز الإداري) ذات الكفاءة العالية. 6. كفاية الموارد المالية لتقديم منح دراسية للطلاب السوريين والأجانب. 7. كفاية الموارد المالية لنفقات مشاركة أعضاء الهيئة التعليمية وطلاب الدراسات العليا في الفعاليات العلمية؛ ونفقات تنظيم المؤتمرات والندوات والدورات التدريبية وورش العمل والحلقات الدراسية، أو المشاركة فيها. 8. وجود نظام مالي لتلقي الهبات والمعونات المقدمة إلى المؤسسة من جهات خارجية وإدارتها. 9. وجود نظام مالي للإيفادات بأنواعها، ولتقديم منح الدراسات العليا، ومنح للطلاب الذين يعانون من ظروف اجتماعية أو اقتصادية خاصة، يضمن توفر الموارد المالية اللازمة لذلك وآليات استعمالها. 10. وجود نظام مالي (صندوق) للتكافل والتعاضد الاجتماعي في المؤسسة، والمساهمة في خدمة المجتمع، لتقديم القروض والمساعدات المالية والعينية عند الحاجة.	

المعيار	3- توفر الموارد واستعمالها
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار تقييم مدى توفر الموارد المالية اللازمة لأداء المؤسسة مهامها، وقنوات الإيراد المختلفة، وحسن إدارة هذه الموارد، بغية تحقيق الاحتياجات الحالية، وضمان تنفيذ الاستثمارات المستقبلية وفق الخطط الموضوعة. ويتناول المعيار أيضاً تقييم مدى توفر الموارد المادية والتقنية في المؤسسة، وسبل صيانتها وتطويرها، وضمان سلامة استخدامها.
عنصر التقييم	2.3- حسن إدارة الموارد المالية
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم استمرار تدفق الموارد المالية الكافية لقيام المؤسسة بمهامها التعليمية، وخدمة الطلاب والهيئة التعليمية والمجتمع، وحسن إدارة واستثمار هذه الموارد.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
- وجود نظام مالي ومحاسبي مؤتمت، يشمل المحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف، ويضمن استثمار الموارد المالية استثماراً سليماً، ويسمح بالحد من الهدر، ويتوافق مع الإجراءات المالية والرقابية. - وجود أسس محددة توزّع المؤسسة بناء عليها موازنتها السنوية على بنائها التنظيمية (التعليمية والبحثية والإدارية والخدمية)، وفق أوجه الإنفاق المختلفة، التي تتضمن الرواتب والأجور والتشغيل والصيانة والخدمات والتطوير والاستثمار وسائر المستحقات. - وجود رصيد مالي احتياطي لدى المؤسسة يفي بنفقاتها لمدة لا تقل عن عام دراسي كامل، لاستخدامه عند الضرورة. - إعداد المؤسسة موازنة سنوية في الربع الأخير من العام السابق، بالتوافق مع إيراداتها ونفقاتها المتوقعة؛ وتشمل الموازنة جميع جوانب عمل المؤسسة (التعليمية، البحثية، الاجتماعية، الاستثمارية والجارية) في أبواب خاصة بكل جانب. - اعتماد الموازنة أصولاً، حسب الأنظمة التي تعمل المؤسسة وفقها. - ضمان وجود مرونة في الموازنة في المناقشات وتحريك الاعتمادات بين الأبواب، حسب الحاجة أو الظروف الطارئة. - إعداد المؤسسة حساباتها السنوية الختامية في الربع الأول من العام اللاحق، لإظهار إيراداتها ونفقاتها وأرباحها المحققة. - خضوع الحسابات السنوية في المؤسسة لتدقيق مالي دوري (ربع سنوي، وسنوي) تقوم به جهة مختصة خارجية.	

المعيار	3- توفر الموارد واستعمالها
وصف المعيار	
يتناول هذا المعيار تقييم مدى توفر الموارد المالية اللازمة لأداء المؤسسة مهامها، وقنوات الإيراد المختلفة، وحسن إدارة هذه الموارد، بغية تحقيق الاحتياجات الحالية، وضمان تنفيذ الاستثمارات المستقبلية وفق الخطط الموضوعة. ويتناول المعيار أيضاً تقييم مدى توفر الموارد المادية والتقنية في المؤسسة، وسبل صيانتها وتطويرها، وضمان سلامة استخدامها.	
عنصر التقييم	3.3- توفر الموارد المادية اللازمة
وصف عنصر التقييم	
يتناول هذا العنصر تقييم قدرة المؤسسة على ضمان توفر الموارد المادية (المباني، المدرجات، القاعات، الساحات، خدمات الطلاب، خدمات أعضاء الهيئة التعليمية، المنشآت الرياضية، ...) اللازمة لأدائها عملها، وكفايتها نسبةً إلى حجم عملها وعدد الطلاب فيها.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1. وجود المباني والمدرجات وقاعات التدريس وقاعات الاجتماعات والساحات وغيرها من المنشآت العامة التي تتناسب مع الحد الأعظم من عدد الطلاب الممكن للمؤسسة استيعابه. 2. وجود أماكن التجمّع والخدمات العامة التي تتناسب مع الحد الأعظم من عدد الطلاب الممكن للمؤسسة استيعابه. 3. وجود المكاتب والقاعات المتعددة الاستعمال والخدمات العامة اللائقة بأعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري في المؤسسة. 4. وجود مطاعم أو كافيتريات كافية لتقديم الخدمات اللازمة للطلاب وأعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري في المؤسسة. 5. وجود منشآت رياضية متنوعة مفتوحة للطلاب وأعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري في المؤسسة. 6. وجود الأندية والمستلزمات التي تتيح للطلاب في المؤسسة ممارسة الأنشطة اللاصفية.	

المعيار	3- توفر الموارد واستعمالها
وصف المعيار	
يتناول هذا المعيار تقييم مدى توفر الموارد المالية اللازمة لأداء المؤسسة مهامها، وقنوات الإيراد المختلفة، وحسن إدارة هذه الموارد، بغية تحقيق الاحتياجات الحالية، وضمان تنفيذ الاستثمارات المستقبلية وفق الخطط الموضوعة. ويتناول المعيار أيضاً تقييم مدى توفر الموارد المادية والتقنية في المؤسسة، وسبل صيانتها وتطويرها، وضمان سلامة استخدامها.	
عنصر التقييم	4.3- صيانة وتطوير الموارد المادية
وصف عنصر التقييم	
يتناول هذا العنصر تقييم مدى الالتزام باتخاذ التدابير الضرورية لصيانة وتطوير الموارد المادية في المؤسسة، وبناها التحتية ومرافقها.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1. وجود عاملين أو فنيين مختصين بصيانة الموارد المادية في المؤسسة، أو وجود عقود دورية مع شركات خاصة بالصيانة. 2. وجود برنامج عمل زمني منتظم لصيانة الموارد المادية بمختلف أنواعها (مباني، قاعات، مكاتب، مسرح، حدائق، صالات رياضية، مرافق صحية، مطاعم، ...). 3. وجود خطط عمل للتوسع في الموارد المادية والبنى التحتية المرافق وتحديثها وتطويرها ورفع جاهزيتها. 4. وجود خطط لضمان أمن وسلامة الموارد المادية، ومدى ملاءمتها لذوي الاحتياجات الخاصة، وأدلة منشورة توضح هذه الخطط.	

المعيار	3- توفر الموارد واستعمالها
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار تقييم مدى توفر الموارد المالية اللازمة لأداء المؤسسة مهامها، وقنوات الإيراد المختلفة، وحسن إدارة هذه الموارد، بغية تحقيق الاحتياجات الحالية، وضمان تنفيذ الاستثمارات المستقبلية وفق الخطط الموضوعية. ويتناول المعيار أيضاً تقييم مدى توفر الموارد المادية والتقنية في المؤسسة، وسبل صيانتها وتطويرها، وضمان سلامة استخدامها.
عنصر التقييم	5.3- توفر الموارد التقنية اللازمة
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم قدرة المؤسسة على ضمان توفر الموارد التقنية (المختبرات، التجهيزات، نظم المعلومات والشبكات، المكتبات، مصادر التعلم، ...) اللازمة لأدائها عملها، وكفايتها نسبةً إلى حجم عملها وعدد الطلاب فيها.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1.	كفاية وسائل الإيضاح وأجهزة العرض في القاعات والمدرجات والمختبرات، وسائر المعدات والوسائل التي تتيح دمج التكنولوجيا في التعليم.
2.	كفاية المختبرات والتجهيزات اللازمة للجلسات التعليمية العملية، والتي تتناسب مع الحد الأعظم من عدد الطلاب الممكن للمؤسسة استيعابه؛ وتجهيزها بالمعدات والوسائل المناسبة، وتحديثها وتوسيعها دورياً.
3.	وجود مخابر مجهزة مخصصة للبحث العلمي في المؤسسة، وكفايتها وجودتها.
4.	وجود الصالات المتعددة الاستعمالات وقاعات الاجتماعات الافتراضية المزودة بالتجهيزات الحاسوبية؛ وتحديثها وتوسيعها دورياً؛ ووجود مكاتب خدمية وإدارية مجهزة بالتجهيزات المناسبة (حواسيب، طابعات، ماسحات ضوئية، وسائل اتصال، إنترنت، ...).
5.	وجود بنية تحتية شبكية ملائمة متصلة بالإنترنت، توفر الربط الشبكي بين مختلف أقسام المؤسسة وفروعها وفعاليتها، وتقديم خدماتها للطلاب وأعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري بسرعات مناسبة.
6.	وجود تجهيزات معلوماتية بإمكانات وسعات مناسبة، واستضافة ملائمة (مخدمات، وسائط تخزين مركزية، حواسيب ثابتة ومحمولة، أنظمة تشغيل، قواعد معطيات، ...) تناسب احتياجات المؤسسة الأكاديمية والإدارية.
7.	وجود بوابة إلكترونية متعددة اللغات للمؤسسة على الوِب، وصفحات وأقنية تواصل اجتماعي مرتبطة بها، تحتوي محتوى محدثاً دورياً للتعريف بالمؤسسة ونشاطاتها وخدماتها (برامجها التعليمية والبحثية، أعضاء الهيئة التعليمية فيها، ...).
8.	وجود خدمات إدارية رقمية مؤتمتة خاصة بأصحاب المصلحة الداخليين، مرتبطة بالبوابة الإلكترونية، توفر وسيلة تواصل رسمية (بريد إلكتروني، تحميل الملفات، ...)؛ وتتيح تقديم خدمات متنوعة للطلاب (التسجيل، ...) وغيرهم.
9.	وجود منصة رقمية للتعليم التفاعلي والافتراضي، والتعلم الذاتي، مرتبطة بالبوابة الإلكترونية، تقدم خدمات أكاديمية للطلاب (مواد تعليمية، ...)، وتتيح التواصل بينهم وبين أعضاء الهيئة التعليمية.
10.	وجود نظام معلومات إداري MIS في المؤسسة، يتيح حفظ واسترجاع سجلات الطلاب وأعضاء الهيئة التعليمية؛ ويحتوي على السير الذاتية للطلاب والخريجين والعاملين في المؤسسة من الهيئة التدريسية والجهاز الإداري، متضمنة بياناتهم الشخصية والعلمية والتعليمية والتدريبية والمهنية، ومؤهلاتهم وخبراتهم.
11.	وجود قاعدة بيانات في المؤسسة تحتوي على الأطروحات ومشاريع البحث العلمي والكتب المؤلفة والمترجمة وغيرها من الإبداعات...
12.	وجود نظام معلوماتي لإدارة موارد المؤسسة ERP (الموارد البشرية، الوثائق، الموارد المادية والتقنية والتعليمية، المستودعات، المشتريات، ...).

المعيار	3- توفر الموارد واستعمالها
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار تقييم مدى توفر الموارد المالية اللازمة لأداء المؤسسة مهامها، وقنوات الإيراد المختلفة، وحسن إدارة هذه الموارد، بغية تحقيق الاحتياجات الحالية، وضمان تنفيذ الاستثمارات المستقبلية وفق الخطط الموضوعة. ويتناول المعيار أيضاً تقييم مدى توفر الموارد المادية والتقنية في المؤسسة، وسبل صيانتها وتطويرها، وضمان سلامة استخدامها.
عنصر التقييم	6.3- صيانة وتطوير الموارد التقنية وضمان سلامة استخدامها
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم مدى الالتزام باتخاذ التدابير الضرورية لصيانة وتطوير الموارد التقنية في المؤسسة وتجهيزاتها، وضمان سلامة استخدامها.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	1. وجود عاملين أو فنيين مختصين بصيانة الموارد التقنية في المؤسسة وتقديم الدعم التقني، أو وجود عقود دورية مع شركات خاصة بالصيانة. 2. وجود برنامج عمل زمني منتظم لصيانة الموارد التقنية والتجهيزات بمختلف أنواعها . 3. وجود خطط عمل للتوسع في الموارد التقنية والتجهيزات وتحديثها وتطويرها وضمان سلامة استخدامها. وجود خطط لضمان أمن وسلامة الموارد التقنية، ومدى ملاءمتها لذوي الاحتياجات الخاصة، وأدلة منشورة توضح هذه الخطط.

المعيار	4- الطلاب والعملية التعليمية
وصف المعيار	
يتناول هذا المعيار تقييم الأنظمة والعمليات والإجراءات التي تعتمد عليها المؤسسة في تكوين الطالب وبناء شخصيته من مختلف الجوانب (التعليمية، الثقافية، الاجتماعية، النفسية، ...)، ليكون فاعلاً في المجتمع؛ ويتضمن ذلك متابعة الطلاب والخريجين وتقديم المشورة والعون لهم لتخطي الصعوبات التي قد تواجههم خلال مسيرتهم الدراسية والمهنية، حتى حصولهم على فرصة عمل. ويتناول المعيار أيضاً تقييم العملية التعليمية، والمقررات ومصادر التعلم، ومدى توفرها؛ وتقييم طرائق التعليم، والاختبارات والامتحانات.	
عنصر التقييم	
1.4- متابعة الطلاب (التعليم الجامعي والدراسات العليا)	
وصف عنصر التقييم	
يتناول هذا العنصر تقييم الأنظمة والعمليات والإجراءات التي تعتمد عليها المؤسسة لمتابعة الطلاب في مرحلة الدرجة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا ، والتي تمكن من تقييم وضع الطالب وتحديد أسباب التعثر في حال وجودها.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1. توفر الأدلة اللازمة لتعريف الطلاب بأنظمة المؤسسة (نظام القبول، الاختصاصات، أنظمة التحويل، مدد الإبقاء، الرسوم الجامعية، ...) واختصاصاتها، والقواعد الخاصة بمتابعة التحصيل الدراسي. 2. وجود أنظمة وإجراءات ولجان متخصصة للإرشاد الأكاديمي والمهني للطلاب، ومتابعة مسيرتهم الدراسية في المؤسسة، تسمح بتوجيه الطلاب، وتعرف احتياجاتهم، ومساعدتهم على اختيار المقررات التعليمية، وتتبع تحصيلهم العلمي. 3. وجود أنظمة وإجراءات للإرشاد الاجتماعي والنفسي للطلاب. 4. قيام المؤسسة بإجراء دراسات تحليلية ومقارنة لأداء الطلاب ونتائجهم. 5. وجود إجراءات لمتابعة سلوك الطلاب وانضباطهم، وتقويمه. 6. وجود إجراءات لتعرف الطلاب المتفوقين والمبدعين، وتوفير الدعم والرعاية، وتقديم الحوافز المادية والمعنوية لهم. 7. وجود إجراءات لتحديد الطلاب المتعثرين ، وأسباب تعثرهم، وتقديم الرعاية الخاصة اللازمة لها. 8. وجود إجراءات تسمح للمؤسسة بالتواصل مع الطلاب ونشر المعلومات المتعلقة بهم، وتعريفهم بحقوقهم ومسؤولياتهم؛ وتتيح للطلاب تقديم المقترحات والتظلمات، وللمؤسسة معالجتها والرد عليها. 9. وجود آلية لدى المؤسسة للتفاعل وتعميق العلاقة بين الطلاب وأعضاء الهيئة التعليمية؛ ووجود أنشطة وفعاليات ثقافية واجتماعية وترفيهية دورية متاحة لجميع الطلاب، ويشترك فيها أعضاء الهيئة التعليمية. 10. تقديم المؤسسة خدمات محددة لذوي الاحتياجات الخاصة (تسهيلات إنشائية، دعم أكاديمي، رعاية صحية ونفسية، خدمات المكتبة، ...) لمساعدتهم على سهولة الانخراط في الحياة الأكاديمية.	

المعيار	4- الطلاب والعملية التعليمية
وصف المعيار	
يتناول هذا المعيار تقييم الأنظمة والعمليات والإجراءات التي تعتمدها المؤسسة في تكوين الطالب وبناء شخصيته من مختلف الجوانب (التعليمية، الثقافية، الاجتماعية، النفسية، ...)، ليكون فاعلاً في المجتمع؛ ويتضمن ذلك متابعة الطلاب والخريجين وتقديم المشورة والعون لهم لتخطي الصعوبات التي قد تواجههم خلال مسيرتهم الدراسية والمهنية، حتى حصولهم على فرصة عمل. ويتناول المعيار أيضاً تقييم العملية التعليمية، والمقررات ومصادر التعلم، ومدى توفّرها؛ وتقييم طرائق التعليم، والاختبارات والامتحانات.	
عنصر التقييم	
2.4- متابعة الخريجين	
وصف عنصر التقييم	
يتناول هذا العنصر تقييم الأنظمة والعمليات والإجراءات التي تعتمدها المؤسسة لمتابعة الخريجين من الدرجة الجامعية الأولى والدراسات العليا، والتواصل مع أرباب عملهم، وذلك بغية تقصي آراء الخريجين وأرباب العمل وتسجيل ملاحظاتهم واقتراحاتهم عن البرامج الجامعية في المؤسسة، ولحفظها عند تطوير البرامج والخطط الدراسية.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
- قيام المؤسسة بتعرّف احتياجات سوق العمل من الاختصاصات والمهارات وتضمينها في اختصاصاتها وبرامجها الدراسية (الدرجة الجامعية الأولى، الدراسات العليا)؛ وتحديد مواصفات الخريجين المستهدفة تبعاً لذلك. - قيام المؤسسة دورياً بتعريف سوق العمل باختصاصاتها وبرامجها الدراسية وكفاءات خريجها؛ وإصدار منشورات عن اختصاصاتها وبرامجها والخريجين من هذه البرامج دورياً. - وجود برامج تدريبية وإرشادية لتحسين مهارات الطلاب قبل التخرج وبعده، وتعزيز مهاراتهم الحياتية، وتسهيل التحاقهم بسوق العمل. - قيام المؤسسة بتنظيم فعاليات سنوية يشارك فيها أرباب العمل بهدف مساعدة الخريجين على العثور على الوظيفة المناسبة. - قيام المؤسسة باستطلاع رأي سوق العمل دورياً في مستوى تكوين خريجها وكفاءاتهم ومهاراتهم، والعمل على تطوير برامجها الدراسية (الدرجة الجامعية الأولى، الدراسات العليا) وتحسين جودتها تبعاً لذلك. - قيام المؤسسة باستطلاع رأي خريجها دورياً في مستوى تكوينهم ومعارفهم ومهاراتهم المكتسبة أثناء الدراسة وما يرونه من جوانب القصور فيها، وتطوير برامجها الدراسية (الدرجة الجامعية الأولى، الدراسات العليا) وتحسين جودتها تبعاً لذلك. - مساعدة المؤسسة خريجها من الدرجات الجامعية الدنيا على الالتحاق بالدرجات الجامعية العليا.	

المعيار	4- الطلاب والعملية التعليمية
وصف المعيار يتناول هذا المعيار تقييم الأنظمة والعمليات والإجراءات التي تعتمدها المؤسسة في تكوين الطالب وبناء شخصيته من مختلف الجوانب (التعليمية، الثقافية، الاجتماعية، النفسية، ...)، ليكون فاعلاً في المجتمع؛ ويتضمن ذلك متابعة الطلاب والخريجين وتقديم المشورة والعون لهم لتخطي الصعوبات التي قد تواجههم خلال مسيرتهم الدراسية والمهنية، حتى حصولهم على فرصة عمل. ويتناول المعيار أيضاً تقييم العملية التعليمية، والمقررات ومصادر التعلم، ومدى توفرها؛ وتقييم طرائق التعليم، والاختبارات والامتحانات.	
عنصر التقييم	3.4- السياسات التعليمية وسياسات البحث العلمي
وصف عنصر التقييم يتناول هذا العنصر تقييم السياسات التعليمية وسياسات البحث العلمي في المؤسسة، بهدف تحقيق رسالتها وأهدافها، والاستجابة لاحتياجات الطلاب والمجتمع، ومتطلبات التطوير والتنمية.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم: 1. وجود سياسات تعليمية في المؤسسة لوضع الخطط الدراسية والبحثية في مختلف الاختصاصات والبرامج على نحو يتوافق مع رؤية المؤسسة ورسالتها، ويضمن الوضوح والتكامل، من حيث الأهداف، والمخرجات المتوقعة، والعلاقات التبادلية بين الاختصاصات والبرامج، وشروط الانتقال والتحويل بينها. 2. وجود سياسات لدى المؤسسة لتطوير البرامج التعليمية وبرامج الدراسات العليا القائمة، وإيقافها، وافتتاح برامج جديدة، مع تقصي احتياجات الطلاب ورغباتهم. 3. وجود سياسات لدى المؤسسة لدعم البحث العلمي ومشاريعه. 4. وضع المؤسسة مصفوفة تبين الارتباط بين الأهداف التعليمية والبحثية والمخرجات المتوقعة من كل برنامج تعليمي، ونشرها. 5. قيام المجالس في المؤسسة، بمختلف مستوياتها، بمتابعة تنفيذ سياسات المؤسسة في مجال التعليم والبحث العلمي. 6. سعي المؤسسة لضمان مشاركة أصحاب المصلحة الخارجيين (وبخاصة أرباب العمل) في إعداد البرامج التعليمية، وفي التدريب الميداني للطلاب في أماكن العمل، وفي توفير فرص العمل للخريجين.	

المعيار	4- الطلاب والعملية التعليمية
وصف المعيار	
يتناول هذا المعيار تقييم الأنظمة والعمليات والإجراءات التي تعتمد عليها المؤسسة في تكوين الطالب وبناء شخصيته من مختلف الجوانب (التعليمية، الثقافية، الاجتماعية، النفسية، ...)، ليكون فاعلاً في المجتمع؛ ويتضمن ذلك متابعة الطلاب والخريجين وتقديم المشورة والعون لهم لتخطي الصعوبات التي قد تواجههم خلال مسيرتهم الدراسية والمهنية، حتى حصولهم على فرصة عمل. ويتناول المعيار أيضاً تقييم العملية التعليمية، والمقررات ومصادر التعلم، ومدى توفّرها؛ وتقييم طرائق التعليم، والاختبارات والامتحانات.	
عنصر التقييم	4.4- البرامج التعليمية والمناهج والمقررات
وصف عنصر التقييم	
يتناول هذا العنصر تقييم القواعد والإجراءات التي تعتمد عليها المؤسسة لتقييم المناهج والمقررات في اختصاصاتها وبرامجها، بهدف تحقيق رسالتها وأهدافها، والاستجابة لاحتياجات الطلاب والمجتمع، ومتطلبات التطوير والتنمية.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1. وجود توصيف للمناهج في المؤسسة يتضمن الهدف من البرنامج التعليمي ومدته، والمخرجات المتوقعة منه، وأهداف المقررات ومقرراتها، والكتب والمراجع المستعملة، وواجبات الطلاب، والمسائل والتمارين، والمشروعات، والأنشطة اللاصفية، ونماذج الاختبارات، وتوزيع الدرجات، وشروط الحضور، وغيرها... 2. قيام المؤسسة بتقييم البرامج التعليمية والخطط الدراسية بوجه عام، وتقييم المادة التعليمية (الكتاب، المرجع العلمي، المحتوى العلمي المساعد، ...) المعتمدة في التدريس باستمرار، لضمان مدى ملاءمتها لتوصيف ومفردات المقرر. 3. قيام المؤسسة بتطوير طرائق استيفاء المتطلبات في البرامج التعليمية، والتوافق مع المعايير العالمية في ذلك (نظام الساعات المعتمدة، ...). 4. وجود إجراءات معلنة في المؤسسة للتدريب الميداني للطلاب، وآليات لتقييم نتائجه بمشاركة الجهات المقدمة للتدريب. 5. وجود إجراءات معلنة في المؤسسة لتقديم مشاريع التخرج، وآليات لتقييمها ومتابعتها. 6. قيام المؤسسة بتنوع وتطوير برامجها ومناهجها باستمرار، وبتقييم مدى ملاءمة مناهجها ومقرراتها لمتطلبات إعداد الخريجين القادرين على الانخراط في سوق العمل، والتعامل مع التكنولوجيا الحديثة، وتحمل المسؤولية. 7. تحقق المؤسسة من استيفاء المناهج والمقررات للمتطلبات التي يستوجبها الحصول على الترخيص المهني في حال وجوده. 8. تضمين المناهج التعليمية مقررات اختيارية؛ ووجود برامج ومقررات إضافية للطلاب المتفوقين في المؤسسة. 9. وجود برامج تدريبية مصممة لمساعدة الطلاب على انخراطهم في سوق العمل عند تخرجهم. 10. وجود برامج للتعلّم مدى الحياة وتطوير مهارات التعلم الذاتي في المؤسسة، متاحة للطلاب والخريجين وأعضاء الهيئة التعليمية، وغيرهم من الراغبين.	

المعيار	4- الطلاب والعملية التعليمية
وصف المعيار	
يتناول هذا المعيار تقييم الأنظمة والعمليات والإجراءات التي تعتمدها المؤسسة في تكوين الطالب وبناء شخصيته من مختلف الجوانب (التعليمية، الثقافية، الاجتماعية، النفسية، ...)، ليكون فاعلاً في المجتمع؛ ويتضمن ذلك متابعة الطلاب والخريجين وتقديم المشورة والعون لهم لتخطي الصعوبات التي قد تواجههم خلال مسيرتهم الدراسية والمهنية، حتى حصولهم على فرصة عمل. ويتناول المعيار أيضاً تقييم العملية التعليمية، والمقررات ومصادر التعلم، ومدى توفّرها؛ وتقييم طرائق التعليم، والاختبارات والامتحانات.	
عنصر التقييم	5.4- الدراسات العليا والبحث العلمي
وصف عنصر التقييم	
يتناول هذا العنصر تقييم القواعد والإجراءات التي تعتمدها المؤسسة لتقييم إجراء الدراسات العليا وممارسة البحث العلمي، بهدف تحقيق رسالتها وأهدافها، والاستجابة لاحتياجات الطلاب والمجتمع، ومتطلبات التطوير والتنمية.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1. وجود خطط متوسطة وطويلة الأمد للبحث العلمي في المؤسسة، واختيار مواضيعه وأولوياته، وتوفير التمويل اللازم له، على النحو الذي يتلاءم مع رؤية المؤسسة ورسالتها، ومتطلبات أصحاب المصلحة والبيئة التي تعمل فيها. 2. وجود تعليمات واضحة في المؤسسة لكتابة أطروحات الدراسات العليا. 3. وجود تعليمات واضحة في المؤسسة لمناقشة أطروحات الدراسات العليا، ودرجات قبولها. 4. قيام المؤسسة بتقييم نشاطات البحث العلمي وفق آليات منهجية موضوعية، وطرق نشرها ومراجعتها وتسويقها.	

المعيار	4- الطلاب والعملية التعليمية
وصف المعيار يتناول هذا المعيار تقييم الأنظمة والعمليات والإجراءات التي تعتمدها المؤسسة في تكوين الطالب وبناء شخصيته من مختلف الجوانب (التعليمية، الثقافية، الاجتماعية، النفسية، ...)، ليكون فاعلاً في المجتمع؛ ويتضمن ذلك متابعة الطلاب والخريجين وتقديم المشورة والعون لهم لتخطي الصعوبات التي قد تواجههم خلال مسيرتهم الدراسية والمهنية، حتى حصولهم على فرصة عمل. ويتناول المعيار أيضاً تقييم العملية التعليمية، والمقررات ومصادر التعلم، ومدى توفّرها؛ وتقييم طرائق التعليم، والاختبارات والامتحانات.	
عنصر التقييم	6.4- طرائق التعليم
وصف عنصر التقييم يتناول هذا العنصر تقييم القواعد والإجراءات التي تعتمدها المؤسسة لتقييم طرائق التعليم والتعلم فيها، بهدف تحقيق رسالتها وأهدافها، والاستجابة لاحتياجات الطلاب والمجتمع، ومتطلبات التطوير والتنمية.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم: 1. وجود أهداف وآليات واضحة لدى المؤسسة تتعلق بتطوير طرائق التعليم والتعلم وتحسينها، وتقييم فعاليتها، وإدخال الطرائق الحديثة التي تدعم قدرة الطالب على الإبداع والابتكار. 2. تأكد المؤسسة من توفير متطلبات تدريس المناهج والمقررات في مختلف الاختصاصات والبرامج، وتطويرها المستمر، وبوجه خاص توفير ما يحتاجه الطلاب من مستلزمات في المقررات العملية. 3. تضمين البرامج التعليمية تطبيق أساليب التعلم المتنوعة (حلقات بحث، جلسات حوارية، ندوات، ...) 4. اعتماد المؤسسة أنماطاً متنوعة من التعليم (التعليم الافتراضي، التعليم التفاعلي، التعليم المتمازج، التعليم المفتوح، ...)، مع وجود أدلة إرشادية لكلٍ من هذه الأنماط. 5. تنظيم المؤسسة أنشطة علمية إضافية (محاضرات، ندوات، مؤتمرات، ...) تسمح بدعم التعلم لدى الطلاب، سواء في الدرجة الجامعية الأولى أم في الدراسات العليا.	

المعيار	4- الطلاب والعملية التعليمية
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار تقييم الأنظمة والعمليات والإجراءات التي تعتمدها المؤسسة في تكوين الطالب وبناء شخصيته من مختلف الجوانب (التعليمية، الثقافية، الاجتماعية، النفسية، ...)، ليكون فاعلاً في المجتمع؛ ويتضمن ذلك متابعة الطلاب والخريجين وتقديم المشورة والعون لهم لتخطي الصعوبات التي قد تواجههم خلال مسيرتهم الدراسية والمهنية، حتى حصولهم على فرصة عمل. ويتناول المعيار أيضاً تقييم العملية التعليمية، والمقررات ومصادر التعلم، ومدى توفرها؛ وتقييم طرائق التعليم، والاختبارات والامتحانات.
عنصر التقييم	7.4- مصادر التعلم والمكتبات
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم القواعد والإجراءات التي تعتمدها المؤسسة لضمان وجود المكتبات ومصادر التعلم في اختصاصاتها وبرامجها الدراسية (الدرجة الجامعية الأولى، الدراسات العليا).
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	1. قيام المؤسسة بتوفير مصادر التعلم الأساسية (موسوعات، معجمات، مخطوطات، أمهات الكتب، ...)، وتوفير مراجع وكتب تخصصية متنوعة، محلية وعالمية، والاشتراك في مجلات ودوريات، محلية وعالمية، ورقياً وإلكترونياً، في مجالات الاختصاصات التي تقدمها. 2. وجود آلية معتمدة ومطبقة للتحديث المستمر لمصادر التعلم وتنويعها، لتشمل جميع الاختصاصات في المؤسسة. 3. وجود مكتبة (أو أكثر)، مع قاعات مطالعة، تتناسب محتوياتها (كتب ومجلات ودوريات ووسائط متعددة وغيرها...) بلغات متعددة) مع المقررات الدراسية في الاختصاصات والبرامج المختلفة، وتفي بحاجة الطلاب وأعضاء الهيئة التعليمية، في الدرجة الجامعية الأولى والدراسات العليا. 4. وجود مكتبة إلكترونية في المؤسسة، ترتبط بمكتبات جامعية وتخصصية مختلفة، وبشبكات تخصصية للتعليم العالي والبحث العلمي. 5. فهرسة المحتويات في مكتبات المؤسسة وفق نظام تصنيف مكتبي متعارف، يسمح بسهولة البحث والوصول إلى المصادر والمراجع المطلوبة؛ ويكون متاحاً على الشبكة online؛ وتجهيز المكتبات بالمعدات والوسائل المناسبة للمطالعة، وإمكانيات التحميل والتصوير والنسخ. 6. إعلان المكتبات في المؤسسة عن أنظمة عملها، وأوقات العمل؛ وإعلام المستفيدين منها بالمواد والخدمات الجديدة. 7. وجود نظام مؤتمت في مكتبات المؤسسة لأغراض إغارة الكتب والدوريات، وتلقي الطلبات عن الاحتياجات من الكتب والدوريات الجديدة بغرض توفيرها. 8. وجود مساحات عمل في المؤسسة، مخصصة للاجتماع والمناقشة والبحث، سواء داخل المكتبات أم خارجها. 9. وجود آلية في المؤسسة تسمح بتلقي الاقتراحات والملاحظات الخاصة بالمكتبات وأنظمة عملها؛ وبتقييم مقترحاتها، واستطلاع رضا الرواد.

المعيار	4- الطلاب والعملية التعليمية
وصف المعيار يتناول هذا المعيار تقييم الأنظمة والعمليات والإجراءات التي تعتمد عليها المؤسسة في تكوين الطالب وبناء شخصيته من مختلف الجوانب (التعليمية، الثقافية، الاجتماعية، النفسية، ...)، ليكون فاعلاً في المجتمع؛ ويتضمن ذلك متابعة الطلاب والخريجين وتقديم المشورة والعون لهم لتخطي الصعوبات التي قد تواجههم خلال مسيرتهم الدراسية والمهنية، حتى حصولهم على فرصة عمل. ويتناول المعيار أيضاً تقييم العملية التعليمية، والمقررات ومصادر التعلم، ومدى توفرها؛ وتقييم طرائق التعليم، والاختبارات والامتحانات.	
عنصر التقييم	8.4- الاختبارات والامتحانات
وصف عنصر التقييم يتناول هذا العنصر تقييم القواعد والإجراءات التي تعتمد عليها المؤسسة لتقييم طرائق الامتحانات والاختبارات، بهدف ضمان جودتها وشفافيتها.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم: 1. الإعلان عن برامج الامتحانات في المؤسسة في مواعيد مناسبة، مع مراعاة مقترحات الطلاب قدر الإمكان. 2. الإعلان عن نتائج الامتحانات في المؤسسة في مواعيد مناسبة. 3. وجود آلية معتمدة لدى المؤسسة لدراسة الأسئلة الامتحانية في مختلف المقررات، وبيان مدى ارتباطها بأهداف المقرر ومحتواه. 4. وجود آلية لدى المؤسسة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات، وقيامها بإعلان نتيجة معالجة هذه التظلمات. 5. إجراء المؤسسة تحليل دوري لنسب النجاح في الامتحانات، وأسباب تعثر أو رسوب الطلاب، ومقارنة النتائج بالأعوام السابقة، والنتائج المحققة لدى المؤسسات المماثلة؛ واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في ضوء ذلك.	

المعيار	5- الهيئة التعليمية والجهاز الإداري
وصف المعيار يتناول هذا المعيار تقييم عمليات توفير الأنظمة والبيانات اللازمة لمتابعة كل ما يتعلّق بالهيئة التعليمية وأعضاء الجهاز الإداري في المؤسسة، والتي تضمن تعيينهم في مراكز العمل، وتحديد كفاية الاحتياجات العددية، وتقييم الأداء، واستعمال الوسائل الكفيلة بتنمية القدرات التعليمية والمهارات الفنية لأعضاء الهيئة التعليمية، والمهارات الإدارية لأعضاء الجهاز الإداري، وذلك لتسهيل اكتساب المعارف والمهارات التي تحقق المخرجات المستهدفة من العملية التعليمية.	
عنصر التقييم	1.5- متابعة شؤون أعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري، وتقييم أدائهم
وصف عنصر التقييم يتناول هذا العنصر تقييم توفير المؤسسة الأنظمة والقواعد اللازمة لمتابعة شؤون أعضاء الهيئة التعليمية وأعضاء الجهاز الإداري في المؤسسة، وتقييم أدائهم، مع الأخذ في الحسبان النشاطات والمهام الموكلة لهم (الالتزام بأداء المهام وفق الخطط الموضوعة، كفاءة الأداء من الناحية التعليمية، المشاركة في الأنشطة الطلابية والمجتمعية، المشاركة في تطوير الخطط المتعلقة بتطوير المؤسسة، المشاركة في النشاطات العلمية وأنشطة الجودة وتطوير العملية التعليمية، ...)	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم: 1. توفير المؤسسة الضمانات القانونية لحفظ حقوق الطلاب وأعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري؛ والمحافظة على سرية المعلومات الخاصة بهم. 2. وجود إجراءات للمساءلة الوظيفية والمسلكية لدى المؤسسة يخضع لها أعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري. 3. وجود إجراءات في المؤسسة تسمح بمتابعة النشاطات العلمية لأعضاء الهيئة التعليمية، وإعداد التقارير عن الدراسات والأبحاث التي يقومون بها، ومتابعة إجراءات تقييمها. 4. وجود نظام في المؤسسة لتقييم أداء المجالس، وأداء أعضاء الهيئة التعليمية وأعضاء الجهاز الإداري، يتضمن أسساً ومعايير واضحة؛ ويستند إلى التوصيف الوظيفي، ويتعامل مع الأداء الفعلي للعاملين وفق المهام المحددة لهم، ويضمن استفادتهم من نتائج التقييم لتحسين الأداء وتصحيح الممارسات الخاطئة. 5. قيام المؤسسة بالإعلان عن أنظمة ووسائل التقييم؛ وإعلام أعضاء الهيئة التعليمية وأعضاء الجهاز الإداري بنتائج التقييم؛ وتوضيح المتطلبات اللازمة لتحسين الأداء، في حالات الأداء غير المرضي؛ مع وجود نظام للاعتراض على عملية التقييم في المؤسسة. 6. إجراء عملية تقييم الأداء الوظيفي مرة واحدة في العام على الأقل، مع قيام فرق التقييم بعملها بحيادية وسرية. 7. مشاركة الإدارات العلمية والطلاب في عملية تقييم أعضاء الهيئة التعليمية وأعضاء الجهاز الإداري. 8. تقديم المؤسسة تقارير دورية عن تحليل أداء أعضاء الهيئة التعليمية، لتحديد مكامن الضعف ومعالجتها. 9. وجود إجراءات واضحة لتعيين وترقية أعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري، تستند إلى نتائج التقييم.	

المعيار	5- الهيئة التعليمية والجهاز الإداري
وصف المعيار	
يتناول هذا المعيار تقييم عمليات توفير الأنظمة والبيانات اللازمة لمتابعة كل ما يتعلق بالهيئة التعليمية وأعضاء الجهاز الإداري في المؤسسة، والتي تضمن تعيينهم في مراكز العمل، وتحديد كفاية الاحتياجات العددية، وتقييم الأداء، واستعمال الوسائل الكفيلة بتنمية القدرات التعليمية والمهارات الفنية لأعضاء الهيئة التعليمية، والمهارات الإدارية لأعضاء الجهاز الإداري، وذلك لتسهيل اكتساب المعارف والمهارات التي تحقق المخرجات المستهدفة من العملية التعليمية.	
عنصر التقييم	
2.5- العبء التدريسي لأعضاء الهيئة التعليمية	
وصف عنصر التقييم	
يتناول هذا العنصر تقييم توفير المؤسسة الأنظمة والقواعد اللازمة لتحديد العبء التدريسي لأعضاء الهيئة التعليمية، وذلك بحسب الدرجة العلمية والاختصاص، ووجود الأدلة والوثائق والنماذج اللازمة لذلك، بغية ضمان تنفيذ الخطة الدراسية وتحقيق الأهداف الموضوعية للبرامج التعليمية.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1. وجود إجراءات في المؤسسة للتفرغ العلمي لأعضاء الهيئة التعليمية.	
2. توفر العدد الكافي من أعضاء الهيئة التعليمية متناسب مع أعباء تدريس المقررات في الاختصاصات والبرامج المختلفة في المؤسسة، وأعباء البحوث العلمية والإشراف على طلاب الدراسات العليا.	
3. وجود ضوابط وإجراءات في المؤسسة لتحديد العبء التدريسي لأعضاء الهيئة التعليمية (تدريس، بحث علمي، استشارات)، بحسب الدرجة العلمية ونوع العمل المكلف به عضو الهيئة التعليمية، وأعداد الطلاب.	
4. وجود نماذج واضحة في المؤسسة لتوزيع العبء التدريسي وفق الممارسات المثلى، تتضمن جميع التفاصيل المتعلقة بذلك (الدروس النظرية والعملية، الأعمال الميدانية، الدراسات العليا والإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة، الأعمال البحثية، التكليف بالعمل الإداري، المشاركة في اللجان، ...).	
5. وجود قواعد وإجراءات واضحة في المؤسسة لمعالجة أوضاع أعضاء الهيئة التعليمية الذين لديهم نقص أو زيادة في العبء التدريسي.	

المعيار	5- الهيئة التعليمية والجهاز الإداري
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار تقييم عمليات توفير الأنظمة والبيانات اللازمة لمتابعة كل ما يتعلق بالهيئة التعليمية وأعضاء الجهاز الإداري في المؤسسة، والتي تضمن تعيينهم في مراكز العمل، وتحديد كفاية الاحتياجات العددية، وتقييم الأداء، واستعمال الوسائل الكفيلة بتنمية القدرات التعليمية والمهارات الفنية لأعضاء الهيئة التعليمية، والمهارات الإدارية لأعضاء الجهاز الإداري، وذلك لتسهيل اكتساب المعارف والمهارات التي تحقق المخرجات المستهدفة من العملية التعليمية.
عنصر التقييم	3.5- التدريب والتأهيل المستمر لأعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم واقع برامج التدريب والتأهيل (المستمر) التي تنفذها المؤسسة لمصلحة أعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري، ودوريتها وجدواها.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	- وجود سياسة واضحة لدى المؤسسة لتدريب أعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري لرفع كفاءتهم في إنجاز المهمات المنوطة بهم؛ مع اعتماد طريقة واضحة في تحديد الاحتياجات التدريبية. - وجود نظام للتدريب والتأهيل المستمر والتنمية المهنية لأعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري في المؤسسة، يستند إلى نتائج تقييم الأداء لتحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة. - وجود إجراءات في المؤسسة لضمان عدالة مشاركة أعضاء الهيئة التعليمية في الدورات التدريبية والورش والندوات والمؤتمرات، داخلياً وخارجياً. - وجود ورش عمل أو ندوات أو دورات أو جلسات للتدريب واكتساب الخبرات، موجهة لأعضاء الهيئة التعليمية وأعضاء الجهاز الإداري، سواء داخل المؤسسة نفسها أو مع مؤسسات تعليمية أخرى (محلياً ودولياً). - وجود اتفاقيات مع مراكز التدريب أو مؤسسات تعليمية أخرى لتبادل الخبرات والتدريب. - وجود آلية لمنح تعويضات أو حوافز مادية أو معنوية لمن يلتحق بالتدريب من أعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري في المؤسسة. - تقديم المؤسسة لأعضاء الهيئة التعليمية وأعضاء الجهاز الإداري فرصاً مناسبة وعادلة للتطوير الشخصي والوظيفي.

المعيار	5- الهيئة التعليمية والجهاز الإداري
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار تقييم عمليات توفير الأنظمة والبيانات اللازمة لمتابعة كل ما يتعلق بالهيئة التعليمية وأعضاء الجهاز الإداري في المؤسسة، والتي تضمن تعيينهم في مراكز العمل، وتحديد كفاية الاحتياجات العددية، وتقييم الأداء، واستعمال الوسائل الكفيلة بتنمية القدرات التعليمية والمهارات الفنية لأعضاء الهيئة التعليمية، والمهارات الإدارية لأعضاء الجهاز الإداري، وذلك لتسهيل اكتساب المعارف والمهارات التي تحقق المخرجات المستهدفة من العملية التعليمية.
عنصر التقييم	4.5- سياسات وخطط الإيفاد العلمي
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم سياسات وخطط الإيفاد العلمي في المؤسسة إلى مؤسسات تعليمية وباحثية أخرى، بهدف تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها، والاستجابة لاحتياجات الطلاب والمجتمع، ومتطلبات التطوير والتنمية.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1. وجود سياسة وخطط معلنة لتوسيع الهيئة التعليمية في المؤسسة عن طريق إيفاد الخريجين للدراسات العليا (الماجستير والدكتوراة) إلى مؤسسات تعليمية مرموقة، داخلياً وخارجياً. 2. وجود سياسة وخطط معلنة لتنمية معارف ومهارات أعضاء الهيئة التعليمية في المؤسسة عن طريق الإعارة أو المدد السبئية أو تبادل الأساتذة بين المؤسسة ومؤسسات تعليمية مرموقة، داخلياً وخارجياً. 3. وجود آلية وتعليمات تنفيذية شفافة تستند إلى دور واضح للمجالس العلمية واللجان المختصة (لجنة الإيفاد، ...)، وإلى تطبيق معايير محددة ومعلنة لاختيار الموفدين، تحقق العدالة وتكافؤ الفرص. 4. مدى نجاح المؤسسة في الحصول على منح دراسية لإيفاد الخريجين للدراسات العليا، وإيفاد أعضاء الهيئة التعليمية. 5. وجود آلية لمتابعة أوضاع الموفدين الدراسية والحياتية أثناء مدة إيفادهم.	

المعيار	6- التنمية المؤسسية والشراكات
وصف المعيار	
يتناول هذا المعيار تقييم العمليات الداخلية في المؤسسة المفضية إلى التنمية المؤسسية والارتقاء بالأداء: الحصول على المعلومات الراجعة والاستفادة منها، واستخدام التقنيات الحديثة في العمل، وإدارة المعرفة في المؤسسة، والتقيد بالأخلاقيات الجامعية، وضمان الحرية الأكاديمية. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الشراكات وعلاقات التعاون التي تقيمها المؤسسة.	
عنصر التقييم	1.6- استخدام التقنيات الحديثة في العمل
وصف عنصر التقييم	
يتناول هذا العنصر تقييم مدى حرص المؤسسة على استخدام التقنيات والوسائل الحديثة في عملها، سواء في التعليم أم الإدارة أم الخدمات.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1. تجهيز مكاتب أعضاء الهيئة التعليمية بالتجهيزات المناسبة، واتصالها بالإنترنت، وبالمكتبات الإلكترونية وشبكات البحث العلمي. 2. وجود منصات تشاركية collaborative تسمح لفرق العمل في المؤسسة بالتفاعل فيما بينها ومشاركة الوثائق والمحتويات الرقمية. 3. اعتماد المؤسسة آليات عمل إدارية وخدمية تستغني ما أمكن عن الورقيات. 4. وجود نظام متطور لدى المؤسسة يوفر حاجات التخطيط الاستراتيجي والمتابعة، واتخاذ القرار، والاتصالات الداخلية والخارجية. 5. استخدام الأدوات التكنولوجية الحديثة في تنظيم العمل الإداري في المؤسسة وترشيده؛ وسرعة وفعالية تنفيذ الإجراءات الإدارية والمالية والخدمية التي يحتاج العاملون في المؤسسة (الهيئة التعليمية والجهاز الإداري) إلى القيام بها. 6. هندسة إجراءات العمل في المؤسسة للحد من البيروقراطية والروتين الإداري. 7. تدريب العاملين على استخدام التكنولوجيا الحديثة في إنجاز مهامهم.	

المعيار	6- التنمية المؤسسية والشراكات
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار تقييم العمليات الداخلية في المؤسسة المفضية إلى التنمية المؤسسية والارتقاء بالأداء: الحصول على المعلومات الراجعة والاستفادة منها، واستخدام التقنيات الحديثة في العمل، وإدارة المعرفة في المؤسسة، والتقيد بالأخلاقيات الجامعية، وضمان الحرية الأكاديمية. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الشراكات وعلاقات التعاون التي تقيمها المؤسسة.
عنصر التقييم	2.6- إدارة المعرفة، واتخاذ القرار
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم قضايا إدارة المعرفة في المؤسسة، ومشاركتها للمساعدة على اتخاذ القرار.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	1. وجود آلية لجمع وتنظيم وتحليل المعلومات المتاحة في المؤسسة (المواد التعليمية والتدريبية، الدراسات والبحوث، المعلومات الإدارية والمالية، السير الذاتية متضمنة الخبرات والمهارات، ...)، ومشاركتها بين الهيئة التدريسية، والطلاب، والجهاز الإداري. 2. وجود آلية تسمح بالبحث والتنقيب في قواعد المعلومات والمعارف المتوفرة في المؤسسة، تجعل الوصول سهلاً إلى المعلومات المطلوبة. 3. وجود أنظمة للمساعدة على اتخاذ القرار، يمكن لها الوصول إلى قواعد المعلومات والمعارف في المؤسسة. 4. وجود آلية لضمان مشاركة جميع المعنيين في اتخاذ القرار، دون تفرد؛ وآلية لمراجعة القرارات وتعديلها حسب الحاجة

المعيار	6- التنمية المؤسسية والشراكات
وصف المعيار	
يتناول هذا المعيار تقييم العمليات الداخلية في المؤسسة المفضية إلى التنمية المؤسسية والارتقاء بالأداء: الحصول على المعلومات الراجعة والاستفادة منها، واستخدام التقنيات الحديثة في العمل، وإدارة المعرفة في المؤسسة، والتقيد بالأخلاقيات الجامعية، وضمان الحرية الأكاديمية. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الشراكات وعلاقات التعاون التي تقيمها المؤسسة.	
عنصر التقييم	3.6- إدارة الابتكار والإبداع
وصف عنصر التقييم	
يتناول هذا العنصر تقييم قضايا الإبداع في المؤسسة، متضمنة المشاريع الريادية، وحاضنات الأعمال، ونشاطات الترجمة والتأليف، والنشر العلمي، وقضايا الملكية الفكرية.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1. وجود سياسة لدى المؤسسة لتشجيع المشاريع الريادية، وإقامة حاضنات الأعمال والحاضنات التقنية، ومختلف أشكال وال والإبداع، وتقييمها، وربط ذلك بنشاطات البحث العلمي فيها. 2. وجود سياسة لدى المؤسسة لتشجيع نشاطات الترجمة والتأليف التي يقوم بها أعضاء الهيئة التعليمية أو طلاب الدراسات العليا، وتقييمها. 3. وجود سياسة لدى المؤسسة لتشجيع النشر العلمي في مجلات علمية (محكمة، ...)؛ سواء أكان من الباحثين في المؤسسة، أو بالتعاون مع باحثين من خارج المؤسسة. 4. وجود سياسة لدى المؤسسة لتشجيع تسجيل نتاج الملكية الفكرية (حقوق المؤلف، براءات الاختراع، العلامات التجارية، التصميم الصناعية، ...)، وذلك على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية. 5. وجود سياسة لدى المؤسسة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر، وتحري الصدق في المعلومات المعلنة، ونشر هذه الثقافة.	

المعيار	6- التنمية المؤسسية والشراكات
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار تقييم العمليات الداخلية في المؤسسة المفضية إلى التنمية المؤسسية والارتقاء بالأداء: الحصول على المعلومات الراجعة والاستفادة منها، واستخدام التقنيات الحديثة في العمل، وإدارة المعرفة في المؤسسة، والتقييد بالأخلاقيات الجامعية، وضمان الحرية الأكاديمية. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الشراكات وعلاقات التعاون التي تقيمها المؤسسة.
عنصر التقييم	4.6- الأخلاقيات الجامعية
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم الجوانب الأخلاقية والإنسانية والاجتماعية المطلوب من المؤسسة الالتزام بها في مجال التعليم العالي والبحث العلمي.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1. وجود مدونة سلوك وقواعد أخلاقية معلنة تضبط شكل وطبيعة العلاقات داخل المؤسسة بين الطلاب والهيئة التعليمية والجهاز الإداري. 2. وجود موثيق مهنية (طبية، قانونية، هندسية، تعليمية، إعلامية، ...) في المؤسسة، تراعي الأبعاد الأخلاقية في العمل وخدمة المجتمع. 3. تأكيد المؤسسة في مناهجها الدراسية على الأبعاد الأخلاقية والالتزام واحترام النظام العام وحقوق الغير. 4. وجود نظام في المؤسسة يكفل تكافؤ الفرص والعدالة وعدم التمييز بين العاملين، في التعيين والاختيار، والعمل، والرواتب والحوافز والترقيات، والمنح، والنقل، الخ. ويشجع على حسن الإدارة، والتميز في الأداء، ويعمق الإحساس بأخلاقيات العمل، ويوفر أجواء الحرية والاستقلالية الأكاديمية، والشفافية والمساءلة. 5. وجود ضوابط واضحة في المؤسسة لحث الطلاب وأعضاء الهيئة التعليمية على الالتزام بالنزاهة الأكاديمية والأمانة في السلوك وأخلاقيات العمل. 6. وجود نظام لكشف المخالفات ومنع التجاوزات (الغش، ...) في العملية التعليمية في المؤسسة. 7. وجود نظام للتقييد بأخلاقيات البحث العلمي (منع الانتحال، أخلاقيات تطبيقات البحث العلمي، ...) واستعمال التقانات الحديثة في المؤسسة. 8. وجود آلية لتشجيع التعامل والعمل بروح الفريق داخل المؤسسة. 9. وجود آلية لمراعاة احتياجات الفئات ذوي الاحتياجات الخاصة.	

المعيار	6- التنمية المؤسسية والشراكات
وصف المعيار	
يتناول هذا المعيار تقييم العمليات الداخلية في المؤسسة المفضية إلى التنمية المؤسسية والارتقاء بالأداء: الحصول على المعلومات الراجعة والاستفادة منها، واستخدام التقنيات الحديثة في العمل، وإدارة المعرفة في المؤسسة، والتقيد بالأخلاقيات الجامعية، وضمان الحرية الأكاديمية. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الشراكات وعلاقات التعاون التي تقيمها المؤسسة.	
عنصر التقييم	5.6- الحرية الأكاديمية
وصف عنصر التقييم	
يتناول هذا العنصر تقييم السياسات والإجراءات التي تتخذها المؤسسة لضمان الحرية الأكاديمية.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1. حق عضو الهيئة التعليمية وضع مفردات المنهاج التعليمي وتطويرها باستمرار، في إطار التوصيف المعتمد في المؤسسة. 2. حق مشرفي وطلاب الدراسات العليا توجيه بحوثهم على النحو الذي يروونه مناسباً، في إطار المعايير العلمية. 3. وجود آليات أو إجراءات توسع الخيارات أمام الطلاب في الحوار والنقاش والتعبير عن آرائهم ضمن وخارج قاعات التدريس. 4. مرونة النظام الامتحاني لتمكين الطالب من تنمية معارفه والتعبير عنها عن طريق مصادر معرفية متنوعة، إضافة إلى المصادر المعرفية المعتمدة من المؤسسة.	

المعيار	6- التنمية المؤسسية والشراكات
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار تقييم العمليات الداخلية في المؤسسة المفضية إلى التنمية المؤسسية والارتقاء بالأداء: الحصول على المعلومات الراجعة والاستفادة منها، واستخدام التقنيات الحديثة في العمل، وإدارة المعرفة في المؤسسة، والتقييد بالأخلاقيات الجامعية، وضمان الحرية الأكاديمية. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الشراكات وعلاقات التعاون التي تقيمها المؤسسة.
عنصر التقييم	6.6- الشراكات
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم علاقات الشراكة مع أصحاب المصلحة، الداخليين والخارجيين، وسائر الجهات الفاعلة في المجتمع، والجهات الإقليمية والدولية.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	1. وجود آلية للتواصل والتنسيق بين المؤسسة وأرباب العمل في أسواق العمل المستهدفة، وإجراء دراسات تقييمية لمتطلباتهم من المؤسسة. 2. التواصل وعقد لقاءات دورية (ورشات عمل، ندوات...) بين المؤسسة وأصحاب المصلحة في المجتمع، وسعيها لإشراكهم في الفعاليات المقامة في المؤسسة (احتفالات تخريج الطلاب،...); وتطوير آليات الشراكة والتعاون للإسهام في تطوير المجتمع. 3. وجود خطط معتمدة لدى المؤسسة لخدمة المجتمع المحلي وتنمية البيئة المحيطة (الجوانب العلمية والثقافية، معالجة مشكلات المجتمع المحلي، مكافحة الفقر، محو الأمية، مكافحة الأمراض المستوطنة، التنمية الريفية، تمكين المرأة، تمكين ذوي الاحتياجات الخاصة،...). 4. توجيه نشاطات البحث والتطوير في المؤسسة لحل مشكلات المجتمع، وبخاصة المجتمع المحلي، وتوفير البحوث العلمية حلولاً لاحتياجات التنمية المجتمعية، وتحقيق التنمية المستدامة. 5. تقديم المؤسسة الخدمات والاستشارات العلمية والفنية وبرامج التدريب لقطاعات المجتمع ومؤسسات الدولة المختلفة، عن طريق مكاتب مهنية (هندسية، زراعية، اجتماعية، ثقافية، تربية، نفسية، رياضية،...)، وعن طريق العيادات الطبية. 6. وجود خدمات مجانية مقدمة من المؤسسة إلى المجتمع المحلي. 7. مساهمة المؤسسة في نشاطات ثقافية وإعلامية (صحافة، تلفزة،...)، ومشاركتها في فعاليات علمية أو اجتماعية أو ثقافية مع مؤسسات أخرى.

المعيار	6- التنمية المؤسسية والشراكات
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار تقييم العمليات الداخلية في المؤسسة المفضية إلى التنمية المؤسسية والارتقاء بالأداء: الحصول على المعلومات الراجعة والاستفادة منها، واستخدام التقنيات الحديثة في العمل، وإدارة المعرفة في المؤسسة، والتقييد بالأخلاقيات الجامعية، وضمان الحرية الأكاديمية. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الشراكات وعلاقات التعاون التي تقيمها المؤسسة.
عنصر التقييم	7.6- علاقات التعاون العلمي والمهني
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم اتفاقيات التعاون التي تقيمها المؤسسة مع مؤسسات تعليمية وأكاديمية أخرى، ومع الهيئات العلمية والمهنية والناظمة، محلياً وإقليمياً ودولياً.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1. ارتباط المؤسسة باتفاقيات تعاون (علمي وأكاديمي وبحثي وثقافي ...) مع مؤسسات تعليمية وأكاديمية وتعليمية وبحثية، محلية وإقليمية وعالمية. 2. وجود اتفاقيات للتبادل الطلابي بين المؤسسة ومؤسسات تعليمية وأكاديمية أخرى، محلية وإقليمية وعالمية، بهدف التطوير المشترك للعملية التعليمية. 3. وجود اتفاقيات للإعارة وتبادل أعضاء الهيئة التعليمية بين المؤسسة ومؤسسات تعليمية وأكاديمية أخرى، محلية وإقليمية وعالمية، بهدف التطوير المشترك للعملية التعليمية. 4. عضوية المؤسسة في المنظمات والهيئات العلمية والمهنية والاتحادات والنقابات المعنية، محلياً وإقليمياً وعالمياً.	

المعيار	6- التنمية المؤسسية والشراكات
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار تقييم العمليات الداخلية في المؤسسة المفضية إلى التنمية المؤسسية والارتقاء بالأداء: الحصول على المعلومات الراجعة والاستفادة منها، واستخدام التقنيات الحديثة في العمل، وإدارة المعرفة في المؤسسة، والتقييد بالأخلاقيات الجامعية، وضمان الحرية الأكاديمية. ويتناول المعيار أيضاً تقييم الشراكات وعلاقات التعاون التي تقيمها المؤسسة.
عنصر التقييم	8.6- ضمان الجودة في المؤسسة
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم آليات الحصول على المعلومات الراجعة من أصحاب المصلحة: الطلاب وذويهم، والهيئة التدريسية، والجهاز الإداري، والجهات المستفيدة، وكامل المجتمع، وذلك بهدف تطوير عمل المؤسسة وتحسين أدائها.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	1. التزام المؤسسة، على مستوى القيادة والإدارات، بنشر ثقافة الجودة الشاملة؛ ووعي أعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري بأهمية الجودة في جميع المجالات، التعليمية والبحثية والإدارية والخدمية، وفهمهم معاييرها، ومشاركتهم في نشاطاتها. 2. وجود نظام لإدارة الجودة وضمانها في المؤسسة، يتضمن مؤشرات القياس المرجعية المعتمدة، التي تشمل المدخلات والعمليات والمخرجات؛ وتطبيق هذا النظام في مختلف البنى التنظيمية، التعليمية والبحثية والإدارية والخدمية، في المؤسسة. 3. وجود بنية تنظيمية في المؤسسة مختصة بإدارة وضمان الجودة في جميع المجالات، التعليمية والبحثية والإدارية والخدمية؛ وتوفير الموارد البشرية والمالية والتقنية اللازمة لذلك. 4. تحديد وتحليل المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وغيرها، التي تتعلق بجودة العمل في المؤسسة، والعلاقة بأصحاب المصلحة، ودراسة أثرها، والاستجابة لتغييراتها. 5. وجود آلية لاستطلاع الرأي موجهة للطلاب وذويهم والهيئة التعليمية والجهاز الإداري، تتناول مجمل الحياة الجامعية وبيئة التعلم في المؤسسة، وأسلوب عمل المؤسسة وبرامجها وخططها الدراسية وخدماتها، وسياسات قبول الطلاب، والأجور الدراسية المستوفاة؛ والمشكلات التي يواجهونها ومقترحات حلها. 6. وجود آلية لتلقي الملاحظات والمقترحات ورجع المعلومات من أصحاب المصلحة والجمهور (صندوق بريد، زاوية على الموقع الإلكتروني للمؤسسة، ...). 7. تطوير جودة العمل في المؤسسة، ومراجعة الاختصاصات والبرامج الأكاديمية والبحثية في المؤسسة وتنويعها، استناداً إلى رجح المعلومات من الطلاب والخريجين، والهيئة التعليمية، وأرباب العمل، والمجتمع المحلي، وسائر أصحاب المصلحة. 8. قيام المؤسسة بمراقبة وتقييم جودة العملية التعليمية والبرامج التعليمية وطرائق التعليم، ومدى توافرها مع المعايير المحلية والعالمية المعتمدة في التعليم العالي؛ واتخاذ الإجراءات اللازمة لإدخال التصحيحات والتحسينات في الحالات التي تستوجب ذلك. 9. إشراك الطلاب والهيئة التعليمية والجهاز الإداري في عمليات تطوير المؤسسة وبرامجها التعليمية وأنشطتها، وفي معالجة المشكلات التي تعترض عمل المؤسسة. 10. قيام المؤسسة بالتحقق من نتائج تقييم الجودة الذي تجريه ذاتياً اعتماداً على مقارنات مرجعية خارجية، أو اعتماداً على استشارات مستقلة من ذوي الاختصاص. 11. مشاركة المؤسسة في اتفاقات ثنائية أو متعددة الأطراف للاعتراف المتبادل بالمؤهلات؛ وعلاقتها الدائمة مع هيئات الاعتمادية وضمان الجودة... 12. إصدار المؤسسة تقريراً عن التقييم الذاتي لأدائها في نهاية كل عام جامعي، مع مقارنة مستوى جودة أدائها بالأعوام السابقة، وبمستويات الجودة الذي حققته المؤسسات المماثلة، وذلك في ضوء متطلبات مواصفات الجودة؛ ويتضمن التقرير الإجراءات المتخذة لتحسين وتطوير جودة العملية التعليمية.

المعيار	7- التعليم والتعلّم
وصف المعيار	
يتناول هذا المعيار تقييم مخرجات التعليم والتعلّم في المؤسسة، مع تركيز الاهتمام في أداء الطلاب، وفي مستوى الخريجين فيما يخص المعارف والمهارات والقدرات المكتسبة، ولاسيما ما يتصل منها بمتابعة التحصيل العلمي أو بسوق العمل. ويتناول المعيار أيضاً تقييم علاقة المؤسسة بخريجيه، ومدى ولائهم لها. ويتناول المعيار أخيراً الترقّيات التي اكتسبها أعضاء الهيئة العلمية فيها.	
عنصر التقييم	1.7- أداء الطلاب
وصف عنصر التقييم	
يتناول هذا العنصر قياس أداء الطلاب من حيث مدى توافقه مع رسالة المؤسسة وأهدافها التعليمية، ومقارنته بالسنوات السابقة، وبالخريجين من المؤسسات الأخرى.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1. قياس مخرجات التعليم في المؤسسة، وفق مجموعة من المؤشرات الأكاديمية المعتمدة، لكل برنامج من البرامج التعليمية. 2. قياس نسبة الزيادة السنوية في أعداد الطلاب المقبولين. 3. قياس نسبة الزيادة السنوية في أعداد الطلاب المقبولين من الخارج. 4. قياس نسبة الطلاب الذين يغيرون اختصاصهم الدراسي في المؤسسة، أو ينتقلون من مؤسسة إلى مؤسسة أخرى، سنوياً. 5. عدد اتفاقيات التبادل الطلابي مع الجهات المحلية والخارجية. 6. عدد الطلاب الذين استفادوا من اتفاقيات التبادل الطلابي.	

المعيار	7- التعليم والتعلّم
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار تقييم مخرجات التعليم والتعلّم في المؤسسة، مع تركيز الاهتمام في أداء الطلاب، وفي مستوى الخريجين فيما يخص المعارف والمهارات والقدرات المكتسبة، ولاسيما ما يتصل منها بمتابعة التحصيل العلمي أو بسوق العمل. ويتناول المعيار أيضاً تقييم علاقة المؤسسة بخريجيه، ومدى ولائهم لها. ويتناول المعيار أخيراً الترقّيات التي اكتسبها أعضاء الهيئة العلمية فيها.
عنصر التقييم	2.7- مستوى الخريجين
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر قياس مستوى الخريجين من حيث مدى توافقه مع رسالة المؤسسة وأهدافها التعليمية، ومقارنته بالسنوات السابقة، وبالخريجين من المؤسسات الأخرى.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1. قياس نسبة الطلاب المتخرجين خلال الحد الأدنى لمدة الدراسة. 2. قياس معارف الخريجين دورياً، واستقصاء مستوى تحصيلهم، وكفاءتهم في المؤسسات التي يعملون فيها، وتقييم توافق مستواهم العلمي مع رؤية المؤسسة التعليمية ورسالتها. 3. قياس مدى توافق مستوى الخريجين مع احتياجات سوق العمل، من حيث المعارف والمهارات والقدرات المكتسبة. 4. قياس مستوى الخريجين سنوياً بواسطة مجموعة من الإجراءات والأدوات والمؤشرات، ومقارنة النتائج مقارنة بالسنوات السابقة، وبمستوى الخريجين لدى المؤسسات المماثلة؛ وتشمل المؤشرات: نسب النجاح، مستوى التفوق، (تزايد) عدد شهادات الدراسات العليا الممنوحة، ... 5. استعمال نتائج تقييم مستوى الخريجين في تطوير البرامج والعملية التعليمية وتحسين جودتها.	

المعيار	7- التعليم والتعلّم
وصف المعيار	
يتناول هذا المعيار تقييم مخرجات التعليم والتعلّم في المؤسسة، مع تركيز الاهتمام في أداء الطلاب، وفي مستوى الخريجين فيما يخص المعارف والمهارات والقدرات المكتسبة، ولاسيما ما يتصل منها بمتابعة التحصيل العلمي أو بسوق العمل. ويتناول المعيار أيضاً تقييم علاقة المؤسسة بخريجيه، ومدى ولائهم لها. ويتناول المعيار أخيراً الترقّيات التي اكتسبها أعضاء الهيئة العلمية فيها.	
عنصر التقييم	3.7- الخريجون في سوق العمل
وصف عنصر التقييم	
يتناول هذا العنصر تحديد نسبة الخريجين الحاصلين على عمل، بغية قياس مدى تحقيق المؤسسة لرسالتها وأهدافها التعليمية.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1. قياس قدرة الجامعة على تأهيل طلابها إلى سوق العمل. 2. عدد النشاطات والفعاليات التي تقيمها المؤسسة لمتابعة الخريجين في سوق العمل. 3. قياس نسبة المنخرطين في سوق العمل (خلال سنة، سنتين، ...) بعد التخرج إلى عدد الخريجين (من الدرجة الجامعية الأولى، من الدراسات العليا) في كل عام دراسي. 4. قياس نسبة المنخرطين في سوق العمل (خلال سنة، سنتين، ...) بعد التخرج في وظائف تناسب اختصاصاتهم إلى عدد الخريجين (من الدرجة الجامعية الأولى، من الدراسات العليا) في كل عام دراسي. 5. قياس نسبة الطلاب المقبولين في الدراسات العليا (خلال سنة، سنتين، ...) بعد التخرج (داخلياً أو خارجياً) إلى عدد الخريجين من الدرجة الجامعية الأولى في كل عام دراسي. 6. قياس نسبة المقبولين في الدراسات العليا (خلال سنة، سنتين، ...) بمنح دراسية أجنبية بعد التخرج إلى عدد الخريجين من الدرجة الجامعية الأولى في كل عام دراسي. 7. قياس نسبة الخريجين شاغلي المناصب الإدارية إلى عدد الخريجين في كل عام دراسي.	

المعيار	7- التعليم والتعلّم
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار تقييم مخرجات التعليم والتعلّم في المؤسسة، مع تركيز الاهتمام في أداء الطلاب، وفي مستوى الخريجين فيما يخص المعارف والمهارات والقدرات المكتسبة، ولاسيما ما يتصل منها بمتابعة التحصيل العلمي أو بسوق العمل. ويتناول المعيار أيضاً تقييم علاقة المؤسسة بخريجيه، ومدى ولائهم لها. ويتناول المعيار أخيراً الترقّيات التي اكتسبها أعضاء الهيئة العلمية فيها.
عنصر التقييم	4.7- العلاقة بالخريجين وولاؤهم للمؤسسة
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم استمرار علاقة المؤسسة بخريجيه، وطبيعة هذه العلاقة ومستوياتها، ومدى استمرار انتماء الخريجين للمؤسسة وارتباطهم بها.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	1. وجود نادٍ للخريجين القدامى alumni من المؤسسة. 2. قياس نسبة الخريجين الذين يبقون على تواصل مع المؤسسة إلى عدد الخريجين (من الدرجة الجامعية الأولى، من الدراسات العليا) في كل عام دراسي. 3. قياس نسبة الخريجين من المؤسسة الذين يشاركون في الفعاليات والأنشطة دورية التي تنظمها المؤسسة. 4. قياس نسبة الخريجين من المؤسسة الذين يسعون لتوفير فرص عمل للخريجين الجدد في الأماكن التي يعملون بها. 5. قياس رغبة الخريجين من الدرجات الجامعية الدنيا بمتابعة دراساتهم العليا في نفس المؤسسة. 6. قياس رغبة الخريجين بالعمل في نفس المؤسسة.

المعيار	7- التعليم والتعلّم
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار تقييم مخرجات التعليم والتعلّم في المؤسسة، مع تركيز الاهتمام في أداء الطلاب، وفي مستوى الخريجين فيما يخص المعارف والمهارات والقدرات المكتسبة، ولاسيما ما يتصل منها بمتابعة التحصيل العلمي أو بسوق العمل. ويتناول المعيار أيضاً تقييم علاقة المؤسسة بخريجيه، ومدى ولائهم لها. ويتناول المعيار أخيراً الترقيات التي اكتسبها أعضاء الهيئة العلمية فيها.
عنصر التقييم	5.7- ترقيات أعضاء الهيئة التعليمية
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم واقع ترقيات أعضاء الهيئة التعليمية والفنية في المؤسسة، ونسبة الذين جرت ترقيتهم من مرتبة إلى مرتبة أعلى خلال الحد الأدنى المقرر للمدة الزمنية لكل فئة.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	1. نسبة أعضاء الهيئة التعليمية الذين جرت ترقيتهم من مرتبة مدرس إلى أستاذ مساعد عند الحد الأدنى المقرر للمدة الزمنية. 2. نسبة أعضاء الهيئة التعليمية الذين جرت ترقيتهم من مرتبة أستاذ مساعد إلى أستاذ عند الحد الأدنى المقرر للمدة الزمنية. 3. نسبة أعضاء الهيئة الفنية الذين جرت ترقيتهم من مرتبة قائم بالأعمال إلى مرتبة مشرف أعمال عند الحد الأدنى المقرر للمدة الزمنية. 4. نسبة أعضاء الهيئة الفنية الذين جرت ترقيتهم من مرتبة مشرف أعمال إلى مرتبة مدير أعمال عند الحد الأدنى المقرر للمدة الزمنية.

المعيار	8- البحث والتطوير
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار تقييم مخرجات المؤسسة في مجال الدراسات العليا، والبحث والتطوير، وحجم أعمالها ونتائجها في هذا المجال؛ وبوجه خاص ما يتعلق بمشاريع البحث العلمي فيها، والنشر في المجلات العلمية، والمؤتمرات والندوات والمعارض التي أقامتها أو شاركت فيها، وحركة الترجمة والتأليف فيها، والجوائز وبراءات الاختراع التي حازتها أو حازها الباحثون وطلاب الدراسات العليا فيها. ويتناول المعيار أيضاً تقييم علاقاتها العلمية مع الجهات الخارجية، من حيث الاستشارات العلمية التي قدمتها، واللجان العلمية التي شاركت فيها.
عنصر التقييم	1.8- مشاريع البحث العلمي
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم مشاريع البحث العلمي التي قامت بها المؤسسة، أو شاركت بها مع مؤسسات أو هيئات بحثية أخرى، سواء أكان تنفيذ هذه المشاريع داخل المؤسسة أم خارجها، أو لخدمة المؤسسة مباشرة أم خدمة جهات أخرى.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	1. عدد مشاريع البحث العلمي الداخلية التي أنجزها أعضاء الهيئة التعليمية في المؤسسة. 2. عدد مشاريع البحث العلمي الداخلية التي أنجزها طلاب الدراسات العليا في المؤسسة. 3. عدد مشاريع البحث العلمي الداخلية التي أنجزها أعضاء الهيئة التعليمية وطلاب الدراسات العليا معاً في المؤسسة. 4. عدد مشاريع البحث العلمي الخارجية التي أنجزها أعضاء الهيئة التعليمية في المؤسسة. 5. عدد مشاريع البحث العلمي الخارجية التي أنجزها طلاب الدراسات العليا في المؤسسة. 6. عدد مشاريع البحث العلمي الخارجية التي أنجزها أعضاء الهيئة التعليمية وطلاب الدراسات العليا معاً في المؤسسة. 7. عدد مشاريع البحث العلمي التي أنجزت لتحقيق أهداف تنموية تتناسب على الطلب في سوق العمل أو بالتعاون معه، أو لخدمة المجتمع. 8. عدد مشاريع البحث العلمي الخارجية أو الداخلية التي أنجزت في المؤسسة بالتعاون مع باحثين من خارج المؤسسة. 9. تطور الإنفاق في المؤسسة على مشاريع ونشاطات البحث العلمي.

المعيار	8- البحث والتطوير
وصف المعيار يتناول هذا المعيار تقييم مخرجات المؤسسة في مجال الدراسات العليا، والبحث والتطوير، وحجم أعمالها ونتائجها في هذا المجال؛ وبوجه خاص ما يتعلق بمشاريع البحث العلمي فيها، والنشر في المجالات العلمية، والمؤتمرات والندوات والمعارض التي أقامتها أو شاركت فيها، وحركة الترجمة والتأليف فيها، والجوائز وبراءات الاختراع التي حازتها أو حازها الباحثون وطلاب الدراسات العليا فيها. ويتناول المعيار أيضاً تقييم علاقاتها العلمية مع الجهات الخارجية، من حيث الاستشارات العلمية التي قدمتها، واللجان العلمية التي شاركت فيها.	
عنصر التقييم	2.8- التأليف والترجمة
وصف عنصر التقييم يتناول هذا العنصر تقييم إنتاج الترجمة والتأليف التي جرى في المؤسسة أو شاركت المؤسسة فيه، وذلك بمساهمة أعضاء الهيئة التعليمية أو طلاب الدراسات العليا في المؤسسة.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم: 1. عدد المقالات أو النشرات المترجمة التي أنجزها أو شارك في إنجازها باسم المؤسسة التعليمية أعضاء الهيئة التعليمية في المؤسسة. 2. عدد المقالات أو النشرات المترجمة التي أنجزها أو شارك في إنجازها باسم المؤسسة التعليمية طلاب الدراسات العليا في المؤسسة. 3. عدد الكتب المترجمة التي أنجزها أو شارك في إنجازها باسم المؤسسة التعليمية أعضاء الهيئة التعليمية في المؤسسة. 4. عدد الكتب المترجمة التي أنجزها أو شارك في إنجازها باسم المؤسسة التعليمية طلاب الدراسات العليا في المؤسسة. 5. حجم توزيع الكتب المترجمة التي أنجزها أو شارك في إنجازها باسم المؤسسة التعليمية أعضاء الهيئة التعليمية أو طلاب الدراسات العليا في المؤسسة. 6. عدد الكتب العلمية المؤلفة المصنفة التي صدرت عن المؤسسة. 7. تطور الإنفاق في المؤسسة على نشاطات التأليف والترجمة.	

المعيار	8- البحث والتطوير
وصف المعيار	
يتناول هذا المعيار تقييم مخرجات المؤسسة في مجال الدراسات العليا، والبحث والتطوير، وحجم أعمالها ونتائجها في هذا المجال؛ وبوجه خاص ما يتعلق بمشاريع البحث العلمي فيها، والنشر في المجلات العلمية، والمؤتمرات والندوات والمعارض التي أقامتها أو شاركت فيها، وحركة الترجمة والتأليف فيها، والجوائز وبراءات الاختراع التي حازتها أو حازها الباحثون وطلاب الدراسات العليا فيها. ويتناول المعيار أيضاً تقييم علاقاتها العلمية مع الجهات الخارجية، من حيث الاستشارات العلمية التي قدمتها، واللجان العلمية التي شاركت فيها.	
عنصر التقييم	3.8- النشر العلمي
وصف عنصر التقييم	
يتناول هذا العنصر تقييم مخرجات النشر العلمي للمؤسسة في مجلات علمية (محكمة، ...)؛ ويجري التعرض إلى حالات النشر (محلي، وعالمي)، سواء أكان من الباحثين في المؤسسة، أو بالتعاون مع باحثين من خارج المؤسسة.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1. عدد الأوراق التي نشرها أعضاء الهيئة التعليمية في المؤسسة في مجلات علمية محلية محكمة. 2. عدد الأوراق التي نشرها أعضاء الهيئة التعليمية في المؤسسة في مجلات علمية عالمية محكمة. 3. عدد الأوراق التي نشرها طلاب الدراسات العليا في المؤسسة في مجلات علمية محلية محكمة. 4. عدد الأوراق التي نشرها طلاب الدراسات العليا في المؤسسة في مجلات علمية عالمية محكمة. 5. عدد الأوراق التي نشرها أعضاء الهيئة التعليمية وطلاب الدراسات العليا في المؤسسة في مجلات علمية محلية محكمة. 6. عدد الأوراق التي نشرها أعضاء الهيئة التعليمية وطلاب الدراسات العليا في المؤسسة في مجلات علمية عالمية محكمة. 7. عدد الأوراق التي نشرها أعضاء الهيئة التعليمية في المؤسسة مع باحثين خارجيين في مجلات علمية محلية محكمة. 8. عدد الأوراق التي نشرها أعضاء الهيئة التعليمية مع باحثين خارجيين في المؤسسة في مجلات علمية عالمية محكمة. 9. عدد الأوراق التي نشرها أعضاء الهيئة التعليمية أو طلاب الدراسات العليا في المؤسسة، والتي لها معامل استشهاد (Citation Index). 10. عدد الأوراق التي نشرها أعضاء الهيئة التعليمية أو طلاب الدراسات العليا في المؤسسة، والتي لها معامل تأثير (Impact factor).	

المعيار	8- البحث والتطوير
وصف المعيار يتناول هذا المعيار تقييم مخرجات المؤسسة في مجال الدراسات العليا، والبحث والتطوير، وحجم أعمالها ونتائجها في هذا المجال؛ وبوجه خاص ما يتعلق بمشاريع البحث العلمي فيها، والنشر في المجالات العلمية، والمؤتمرات والندوات والمعارض التي أقامتها أو شاركت فيها، وحركة الترجمة والتأليف فيها، والجوائز وبراءات الاختراع التي حازتها أو حازها الباحثون وطلاب الدراسات العليا فيها. ويتناول المعيار أيضاً تقييم علاقاتها العلمية مع الجهات الخارجية، من حيث الاستشارات العلمية التي قدمتها، واللجان العلمية التي شاركت فيها.	
عنصر التقييم	4.8- المنح البحثية والزمالات الدراسية
وصف عنصر التقييم يتناول هذا العنصر تقييم واقع المنح الدراسية والزمالات البحثية أو التدريبية في المؤسسة؛ ويجري التعرض إلى عدد المنح والزمالات التي حصلت عليها المؤسسة من مؤسسات أخرى، وعدد المنح والزمالات التي قدمتها المؤسسة إلى جهات أخرى.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم: 1. عدد المنح الدراسية التي قدمتها المؤسسة إلى مؤسسات أخرى. 2. عدد الزمالات البحثية أو التدريبية التي قدمتها المؤسسة إلى مؤسسات أخرى. 3. عدد المنح الدراسية التي حصلت عليها المؤسسة من مؤسسات أخرى. 4. عدد الزمالات البحثية أو التدريبية التي حصلت عليها المؤسسة من مؤسسات أخرى.	

المعيار	8- البحث والتطوير
وصف المعيار يتناول هذا المعيار تقييم مخرجات المؤسسة في مجال الدراسات العليا، والبحث والتطوير، وحجم أعمالها ونتائجها في هذا المجال؛ وبوجه خاص ما يتعلق بمشاريع البحث العلمي فيها، والنشر في المجالات العلمية، والمؤتمرات والندوات والمعارض التي أقامتها أو شاركت فيها، وحركة الترجمة والتأليف فيها، والجوائز وبراءات الاختراع التي حازتها أو حازها الباحثون وطلاب الدراسات العليا فيها. ويتناول المعيار أيضاً تقييم علاقاتها العلمية مع الجهات الخارجية، من حيث الاستشارات العلمية التي قدمتها، واللجان العلمية التي شاركت فيها.	
عنصر التقييم	5.8- الإبداعات والجوائز العلمية وحقوق الملكية الفكرية
وصف عنصر التقييم يتناول هذا العنصر تقييم مخرجات النشاطات الإبداعية، والجوائز العلمية التي حصلت عليها المؤسسة، ونتائج الملكية الفكرية (حقوق المؤلف، براءات الاختراع، العلامات التجارية، التصميم الصناعية، ...) في المؤسسة، وذلك على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم: 1. عدد الأعمال التي حازت المؤسسة على حقوق المؤلف عليها، محلياً، وإقليمياً، وعالمياً، في كل عام. 2. عدد براءات الاختراع التي حازتها المؤسسة، محلياً، وإقليمياً، وعالمياً، في كل عام. 3. عدد العلامات التجارية التي سجلتها المؤسسة، محلياً، وإقليمياً، وعالمياً، في كل عام. 4. عدد التصميمات الصناعية التي سجلتها المؤسسة، محلياً، وإقليمياً، وعالمياً، في كل عام. 5. عدد المشاريع الريادية التي نفذتها المؤسسة، في كل عام. 6. عدد المشاريع التي احتضنتها المؤسسة (حاضنات تقانية، حاضنات أعمال، ...)، في كل عام. 7. عدد الأعمال الإبداعية (العلمية والفنية والأدبية) التي نفذتها المؤسسة، في كل عام. 8. عدد الجوائز العلمية المحلية التي حصلت عليها المؤسسة، وأسماءها. 9. عدد الجوائز العلمية العالمية التي حصلت عليها المؤسسة، وأسماءها. 10. تطور الإنفاق في المؤسسة على المشاريع الريادية والأعمال الإبداعية بأنواعها.	

المعيار	8- البحث والتطوير
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار تقييم مخرجات المؤسسة في مجال الدراسات العليا، والبحث والتطوير، وحجم أعمالها ونتائجها في هذا المجال؛ وبوجه خاص ما يتعلق بمشاريع البحث العلمي فيها، والنشر في المجالات العلمية، والمؤتمرات والندوات والمعارض التي أقامتها أو شاركت فيها، وحركة الترجمة والتأليف فيها، والجوائز وبراءات الاختراع التي حازتها أو حازها الباحثون وطلاب الدراسات العليا فيها. ويتناول المعيار أيضاً تقييم علاقاتها العلمية مع الجهات الخارجية، من حيث الاستشارات العلمية التي قدمتها، واللجان العلمية التي شاركت فيها.
عنصر التقييم	6.8- الدورات التدريبية المقدمة
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم واقع الدورات التدريبية في المؤسسة بجميع أنواعها، المقدمة للطلاب، والإداريين، وأعضاء الهيئة التعليمية؛ وكذلك الدورات التدريبية المقدمة لخدمة المجتمع.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	1. عدد الدورات التدريبية المقدمة للطلاب. 2. عدد الدورات التدريبية المقدمة لأعضاء الهيئة التعليمية. 3. عدد الدورات التدريبية المقدمة للإداريين. 4. عدد الدورات التدريبية المقدمة لمؤسسات المجتمع. 5. تطور الإنفاق في المؤسسة على نشاطات التدريب بأنواعها.

المعيار	8- البحث والتطوير
وصف المعيار يتناول هذا المعيار تقييم مخرجات المؤسسة في مجال الدراسات العليا، والبحث والتطوير، وحجم أعمالها ونتائجها في هذا المجال؛ وبوجه خاص ما يتعلق بمشاريع البحث العلمي فيها، والنشر في المجلات العلمية، والمؤتمرات والندوات والمعارض التي أقامتها أو شاركت فيها، وحركة الترجمة والتأليف فيها، والجوائز وبراءات الاختراع التي حازتها أو حازها الباحثون وطلاب الدراسات العليا فيها. ويتناول المعيار أيضاً تقييم علاقاتها العلمية مع الجهات الخارجية، من حيث الاستشارات العلمية التي قدمتها، واللجان العلمية التي شاركت فيها.	
عنصر التقييم	7.8- الاستشارات العلمية المقدمة واللجان العلمية المشارك بها
وصف عنصر التقييم يتناول هذا العنصر تقييم واقع الاستشارات العلمية والمهنية التي تقدّمها المؤسسة إلى جهات أخرى، داخلية أو خارجية؛ وتقييم واقع مشاركة أعضاء الهيئة التعليمية في اللجان العلمية، داخل المؤسسة وخارجها.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم: 1. عدد الاستشارات العلمية أو المهنية المقدمة داخل المؤسسة. 2. عدد الاستشارات العلمية أو المهنية المقدمة إلى المجتمع. 3. عدد اللجان العلمية المؤلفة داخل المؤسسة. 4. عدد ونسبة أعضاء الهيئة التعليمية الذين شاركوا في اللجان العلمية المؤلفة داخل المؤسسة. 5. عدد اللجان العلمية التي شارك فيها أعضاء الهيئة التعليمية في المؤسسة خارج المؤسسة. 6. عدد ونسبة أعضاء الهيئة التعليمية الذين شاركوا في اللجان العلمية المؤلفة خارج المؤسسة.	

المعيار	8- البحث والتطوير
وصف المعيار يتناول هذا المعيار تقييم مخرجات المؤسسة في مجال الدراسات العليا، والبحث والتطوير، وحجم أعمالها ونتائجها في هذا المجال؛ وبوجه خاص ما يتعلق بمشاريع البحث العلمي فيها، والنشر في المجالات العلمية، والمؤتمرات والندوات والمعارض التي أقامتها أو شاركت فيها، وحركة الترجمة والتأليف فيها، والجوائز وبراءات الاختراع التي حازتها أو حازها الباحثون وطلاب الدراسات العليا فيها. ويتناول المعيار أيضاً تقييم علاقاتها العلمية مع الجهات الخارجية، من حيث الاستشارات العلمية التي قدمتها، واللجان العلمية التي شاركت فيها.	
عنصر التقييم	8.8- المؤتمرات والندوات والمعارض المقامة والمشارك فيها
وصف عنصر التقييم يتناول هذا العنصر تقييم واقع المؤتمرات والندوات والمعارض وورش العمل وغيرها من النشاطات، المقامة داخل المؤسسة وخارجها.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم: 1. عدد المؤتمرات المقامة داخل المؤسسة. 2. عدد الندوات وورش العمل المقامة داخل المؤسسة. 3. عدد المعارض الفنية والعلمية المقامة داخل المؤسسة. 4. عدد المؤتمرات المقامة أو المشارك فيها خارج المؤسسة. 5. عدد الندوات وورش العمل المقامة أو المشارك فيها خارج المؤسسة. 6. عدد المعارض الفنية والعلمية المقامة أو المشارك فيها خارج المؤسسة.	

المعيار	9- الأثر المجتمعي
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار تقييم مخرجات المؤسسة التعليمية فيما يتعلق بالخدمات التي تقدمها إلى المجتمع والأثر المحدث، وبوجه خاص مدى استجابتها لتوقعات المجتمع (المحلي المباشر والعريض)، ومدى مساهمتها التنموية في مختلف المجالات. ويتناول المعيار أيضاً تقييم حسن أداء المؤسسة التعليمية (وبخاصة من الناحية المالية)، والتزامها بالأنظمة النافذة. ويتناول المعيار أخيراً سمعة المؤسسة، ومدى الاعتراف بها داخلياً وخارجياً، ومدى رضا أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين عن أعمالها ونتائجها.
عنصر التقييم	1.9- تحقيق أهداف المؤسسة، والإسهام في التنمية المجتمعية
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم مخرجات المؤسسة التعليمية فيما يتعلق بتحقيق أهدافها، ومدى استجابتها لتوقعات المجتمع (المحلي المباشر والعريض)، ومدى مساهمتها في التنمية والتحول المجتمعي، وذلك وفق مجموعة من مؤشرات الأداء المعتمدة.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	1. قياس مجموعة متسقة من المؤشرات (وبخاصة مؤشرات الأداء) التي تسمح بتقصي الأثر المجتمعي للمؤسسة، ومدى تطبيق رسالة المؤسسة وأهدافها في خدمة المجتمع (المباشر والعريض) واستجابتها لتوقعاته؛ وتحديث هذه المؤشرات دورياً. 2. قياس مدى الاستفادة من المعلومات الخاصة بمتطلبات واحتياجات أصحاب المصلحة في وضع استراتيجية المؤسسة وخططها. 3. عدد الأنشطة والمحاضرات العلمية والثقافية والتوعوية والدورات التدريبية التي قدمتها المؤسسة للمجتمع في السنة. 4. عدد الخدمات المجتمعية (صحية، اجتماعية، بيئية، ثقافية، مالية، ...) التي قدمتها المؤسسة في السنة، ونسبة التحسن في هذه الخدمات. 5. عدد الطلاب، وأعضاء الهيئة التعليمية، وأعضاء الجهاز الإداري، الذين شاركوا في تقديم الخدمات المجتمعية في السنة. 6. عدد المنح الدراسية التي قدمتها المؤسسة للمجتمع في السنة. 7. عدد اتفاقيات التعاون التي أبرمتها المؤسسة مع مؤسسات وفعاليات المجتمع في السنة. 8. عدد فرص العمل التي أتاحتها المؤسسة للمجتمع في السنة. 9. حجم المبالغ التي أنفقتها المؤسسة في السنة على الخدمات المجتمعية.

المعيار	9- الأثر المجتمعي
وصف المعيار	
يتناول هذا المعيار تقييم مخرجات المؤسسة التعليمية فيما يتعلق بالخدمات التي تقدمها إلى المجتمع والأثر المحدث، وبوجه خاص مدى استجابتها لتوقعات المجتمع (المحلي المباشر والعريض)، ومدى مساهمتها التنموية في مختلف المجالات. ويتناول المعيار أيضاً تقييم حسن أداء المؤسسة التعليمية (وبخاصة من الناحية المالية)، والتزامها بالأنظمة النافذة. ويتناول المعيار أخيراً سمعة المؤسسة، ومدى الاعتراف بها داخلياً وخارجياً، ومدى رضا أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين عن أعمالها ونتائجها.	
عنصر التقييم	2.9- التبادل والتعاون العلمي والثقافي
وصف عنصر التقييم	
يتناول هذا العنصر تقييم التبادل العلمي والثقافي بين المؤسسة والجهات الأخرى، والفائدة المشتركة منه، والتأثير الذي أحدثه في المجتمع؛ وذلك وفق مجموعة من مؤشرات الأداء المعتمدة.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1. عدد الاتفاقيات المبرمة مع جهات وطنية وإقليمية ودولية. 2. عدد المشاريع والدراسات المنفذة مع جهات وطنية وإقليمية ودولية. 3. عدد المؤتمرات والدورات والندوات وورش العمل المنفذة مع جهات وطنية وإقليمية ودولية. 4. عدد المؤسسات والمنظمات والاتحادات والجمعيات المحلية والإقليمية والدولية، التي تشارك المؤسسة في عضويتها. 5. قيمة المنح والمساعدات المقدمة من جهات وطنية وإقليمية ودولية. 6. نسبة الزيادة في الفعاليات والنشاطات التي تقوم فيها المؤسسة على المستوى الداخلي والمحلي. 7. التحقق من تفعيل الاتفاقيات الثنائية والجماعية، المحلية والإقليمية والدولية، والاستفادة من مخرجاتها.	

المعيار	9- الأثر المجتمعي
وصف المعيار	يتناول هذا المعيار تقييم مخرجات المؤسسة التعليمية فيما يتعلق بالخدمات التي تقدمها إلى المجتمع والأثر المحدث، وبوجه خاص مدى استجابتها لتوقعات المجتمع (المحلي المباشر والعريض)، ومدى مساهمتها التنموية في مختلف المجالات. ويتناول المعيار أيضاً تقييم حسن أداء المؤسسة التعليمية (وبخاصة من الناحية المالية)، والتزامها بالأنظمة النافذة. ويتناول المعيار أخيراً سمعة المؤسسة، ومدى الاعتراف بها داخلياً وخارجياً، ومدى رضا أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين عن أعمالها ونتائجها.
عنصر التقييم	3.9- الأداء المالي للمؤسسة
وصف عنصر التقييم	يتناول هذا العنصر تقييم الأداء المالي للمؤسسة؛ وذلك وفق مجموعة من مؤشرات الأداء المعتمدة.
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	1. وجود مؤشرات مالية ومحاسبية لتقييم الأداء المالي للمؤسسة، ومدى نجاحها في تطبيق خططها المالية، ومدى نجاعة الاستفادة من الموارد المالية، ونسب الإنفاق، وضمان توفر السيولة اللازمة لوفاء المؤسسة بالتزاماتها. 2. وجود مؤشرات تقيس تنمية الموارد المالية وإنفاقها وإدخال قسم منها؛ مؤشرات للحد من الهدر فيها. 3. توفر آليات رقابة مالية منتظمة ومعلنة لجميع فعاليات وأنشطة المؤسسة، يساعد على اتخاذ القرارات المالية المناسبة. 4. اعتماد مبادئ الشفافية المالية في نشر مصادر الإيراد، والقوائم المحاسبية، ومؤشرات الأداء المالي، والزيادة في إيرادات المؤسسة، والأرباح السنوية وتوزيعها.

المعيار	9- الأثر المجتمعي
وصف المعيار	
يتناول هذا المعيار تقييم مخرجات المؤسسة التعليمية فيما يتعلق بالخدمات التي تقدمها إلى المجتمع والأثر المحدث، وبوجه خاص مدى استجابتها لتوقعات المجتمع (المحلي المباشر والعريض)، ومدى مساهمتها التنموية في مختلف المجالات. ويتناول المعيار أيضاً تقييم حسن أداء المؤسسة التعليمية (وبخاصة من الناحية المالية)، والتزامها بالأنظمة النافذة. ويتناول المعيار أخيراً سمعة المؤسسة، ومدى الاعتراف بها داخلياً وخارجياً، ومدى رضا أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين عن أعمالها ونتائجها.	
عنصر التقييم	4.9- الالتزام بالنواظم والضوابط النافذة
وصف عنصر التقييم	
يتناول هذا العنصر تقييم التزام المؤسسة بالنواظم والضوابط النافذة المطبقة عليها، وكذلك التزام الطلاب وأعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري بالنواظم والضوابط النافذة في المؤسسة؛ وذلك وفق مجموعة من مؤشرات الأداء المعتمدة.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1. عدد المخالفات والعقوبات التي وجهت للمؤسسة من سلطات التعليم العالي. 2. قياس التزام الطلاب بالدوام. 3. قياس التزام أعضاء الهيئة التعليمية بالدوام. 4. قياس التزام أعضاء الجهاز الإداري بالدوام. 5. عدد التجاوزات الإدارية والقانونية ضمن المؤسسة (منسوباً إلى عدد العاملين في الهيئة التعليمية وفي الجهاز الإداري). 6. عدد المخالفات الامتحانية الطلابية في العام الدراسي (منسوباً إلى عدد الطلاب). 7. عدد المخالفات المسلكية الطلابية في العام الدراسي (منسوباً إلى عدد الطلاب). 8. عدد طلبات التظلم التي يتقدم فيها الطلاب في العام الدراسي (منسوباً إلى عدد المخالفات الامتحانية والمسلكية).	

المعيار	9- الأثر المجتمعي
وصف المعيار	
يتناول هذا المعيار تقييم مخرجات المؤسسة التعليمية فيما يتعلق بالخدمات التي تقدمها إلى المجتمع والأثر المحدث، وبوجه خاص مدى استجابتها لتوقعات المجتمع (المحلي المباشر والعريض)، ومدى مساهمتها التنموية في مختلف المجالات. ويتناول المعيار أيضاً تقييم حسن أداء المؤسسة التعليمية (وبخاصة من الناحية المالية)، والتزامها بالأنظمة النافذة. ويتناول المعيار أخيراً سمعة المؤسسة، ومدى الاعتراف بها داخلياً وخارجياً، ومدى رضا أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين عن أعمالها ونتائجها.	
عنصر التقييم	5.9- رضا أصحاب المصلحة الداخليين
وصف عنصر التقييم	
يتناول هذا العنصر تقييم رضا أصحاب المصلحة الداخليين، فيما يتعلق بأداء المؤسسة وخدماتها، وذلك وفق مجموعة من مؤشرات الأداء المعتمدة.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1. قياس رضا أصحاب المصلحة الداخليين (الطلاب، الهيئة التعليمية، الجهاز الإداري) عن تحقيق الجامعة لتوقعاتهم، وعن الخدمات التي تقدمها المؤسسة لهم وللمجتمع ولتنمية البيئة المحيطة. 2. وجود آلية في المؤسسة لتلقي المعلومات الراجعة من الهيئة التعليمية والجهاز الإداري؛ وقياس الرضا الوظيفي لأعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري في المؤسسة. 3. وجود آلية في المؤسسة لتلقي المعلومات الراجعة من الطلاب؛ وقياس رضا الطلاب عن مسيرتهم التعليمية وبيئة المؤسسة. 4. وجود آلية في المؤسسة لتلقي المعلومات الراجعة من الخريجين؛ وقياس رضا الخريجين وتقييم مدى نجاحهم في حياتهم المهنية. 5. قياس مشاركة أصحاب المصلحة الداخليين (الطلاب، الهيئة التعليمية، الجهاز الإداري) في اتخاذ القرارات ضمن المؤسسة. 6. قياس مشاركة المالكين في اتخاذ القرارات ضمن المؤسسة التعليمية الخاصة. 7. عدد الاجتماعات التي تجريها إدارات الجامعة (كلية، قسم، شعبة) مع الهيئة التعليمية والجهاز الإداري فيها في العام الدراسي للاطلاع على أوضاعهم الوظيفية والمعيشية. 8. عدد اللجان والمجالس التي يشارك فيها الطلاب في المؤسسة. 9. عدد الخدمات (صحية، مالية، استشارية، ...) التي تقدمها المؤسسة للطلاب وأعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري في العام الدراسي. 10. عدد الأنشطة الثقافية والاجتماعية والترفيهية التي تنظمها المؤسسة في العام الدراسي. 11. قيمة المنح والحوافز المادية والمكافآت التي تقدمها المؤسسة للطلاب في العام الدراسي. 12. قيمة الحوافز المادية والمكافآت التي تقدمها المؤسسة لأعضاء الهيئة التعليمية والجهاز الإداري في العام الدراسي.	

المعيار	9- الأثر المجتمعي
وصف المعيار	
يتناول هذا المعيار تقييم مخرجات المؤسسة التعليمية فيما يتعلق بالخدمات التي تقدمها إلى المجتمع والأثر المحدث، وبوجه خاص مدى استجابتها لتوقعات المجتمع (المحلي المباشر والعريض)، ومدى مساهمتها التنموية في مختلف المجالات. ويتناول المعيار أيضاً تقييم حسن أداء المؤسسة التعليمية (وبخاصة من الناحية المالية)، والتزامها بالأنظمة النافذة. ويتناول المعيار أخيراً سمعة المؤسسة، ومدى الاعتراف بها داخلياً وخارجياً، ومدى رضا أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين عن أعمالها ونتائجها.	
عنصر التقييم	
6.9- سمعة المؤسسة والاعتراف بها، ورضا أصحاب المصلحة الخارجيين	
وصف عنصر التقييم	
يتناول هذا العنصر تقييم سمعة المؤسسة، والاعتراف بها، وتقييم رضا أصحاب المصلحة الخارجيين، فيما يتعلق بالأثر المجتمعي الذي تحدثه المؤسسة، وبوجه خاص مدى استجابتها لتوقعات المجتمع (المحلي المباشر، والعريض)؛ وذلك وفق مجموعة من مؤشرات الأداء المعتمدة.	
أهم القضايا الواجب التطرق إليها في عنصر التقييم:	
1. قياس رضا المجتمع (المحلي المباشر، والعريض) وأصحاب المصلحة الخارجيين عن تحقيق الجامعة لتوقعاتهم، وعن الخدمات التي تقدمها المؤسسة لهم وللمجتمع ولتنمية البيئة المحيطة. 2. وجود آلية في المؤسسة لتلقي المعلومات الراجعة من أصحاب المصلحة الخارجيين. 3. قياس رضا سوق العمل عن أداء المؤسسة ومستوى خريجها، والاستفادة من نتائج تقييم الأداء والجودة في تحسين الوضع التنافسي للمؤسسة. 4. نشر المؤسسة المعلومات الصحيحة والموثوقة عن رسالتها وأهدافها، والاختصاصات والبرامج والمقررات فيها، والدرجات الأكاديمية التي تمنحها، وشروط القبول، والرسوم الدراسية، والوضع المالي... 5. إتاحة المؤسسة الحق لمن يرغب في الوصول إلى المعلومات الخاصة بها، ومعرفة آليات اتخاذ القرار المؤسسي. 6. عدد المشاركين من أصحاب المصلحة الخارجيين في المجالس واللجان في المؤسسة. 7. قياس مدى تمتع المؤسسة بسمعة طيبة، على مستوى التعليم والبحث العلمي، محلياً وإقليمياً ودولياً. 8. ترتيب المؤسسة على المستوى الوطني والدولي. 9. الانطباع العام (وفق استطلاعات الرأي) لدى المواطنين حول المؤسسة. 10. مستوى الجامعة على سلم الأفضليات في وسائل الإعلام. 11. عدد الزيارات للمواقع الإلكترونية للمؤسسة في العام الدراسي. 12. حصول المؤسسة على شهادة الجودة والتميز في أدائها من جهات وطنية وإقليمية ودولية معترف بها. 13. اعتماد المؤسسة من جهات وطنية وإقليمية ودولية معترف بها. 14. تعامل موظفي العلاقات العامة وخدمة الجمهور في المؤسسة مع المراجعين باحترافية ولباقة واحترام، والإجابة عن استفساراتهم بدقة ومهنية.	

